Versão 1.0
Fevereiro de 2014

Xerox® Phaser 4622
Guia do Usuário

Conteúdo

3 Trabalhos

4 Memória Flash USB

5 Papel e outros materiais de impressão

6 Serviços de Internet do CentreWare

10 Segurança

Índice

1 Instruções de operação

Antes de usar a sua máquina, reserve algum tempo para se familiarizar com as diversas funções e opções.

Bem-vindo

Obrigado por escolher a Xerox Phaser 4622. Este produto foi desenvolvido para facilidade de uso. Para usar a máquina em seu potencial integral, reserve um tempo para ler este Guia do Usuário.

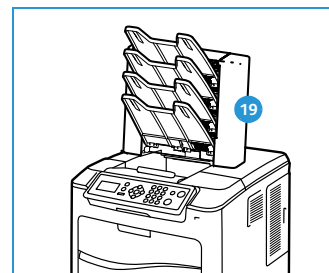
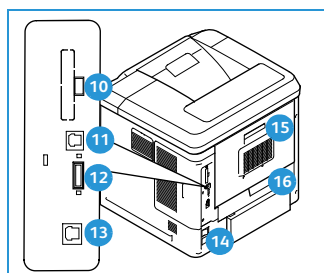
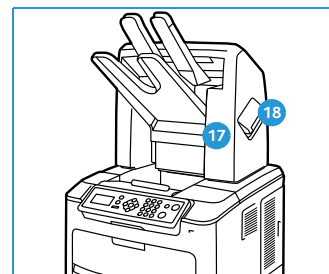
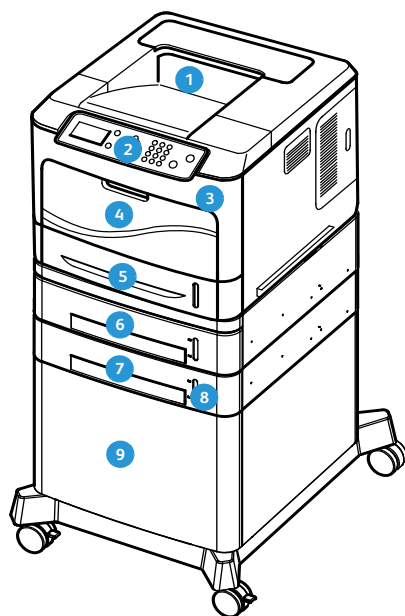
Os capítulos deste guia oferecem informações adicionais sobre as funções e opções disponíveis. Para obter assistência adicional, visite nosso site do cliente em www.xerox.com, use o sistema Ajuda do CentreWare ou clique no botão **Ajuda** no driver da impressora.

A Xerox Phaser 4622 é uma impressora a laser. A Xerox Phaser 4622 imprime 65 páginas por minuto em papel Carta (62 ppm para A4).

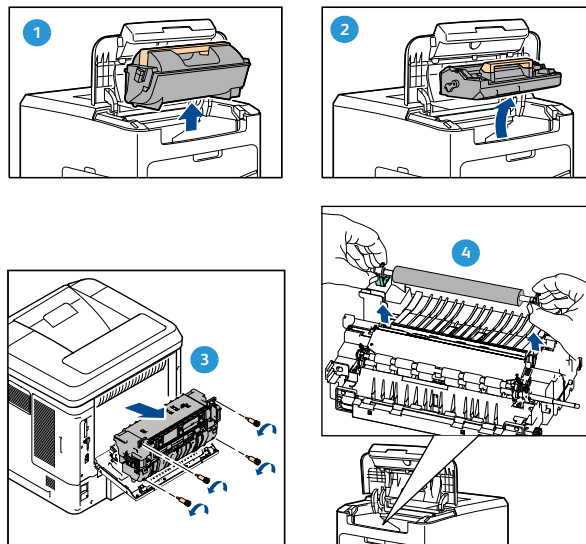
Os recursos e funções disponíveis em sua máquina dependem das opções adquiridas. A Bandeja de papel 1 (Manual) e a Bandeja de papel 2 são fornecidas por padrão. A Unidade frente e verso é padrão na Xerox Phaser 4622. Bandejas de papel adicionais, um suporte, um módulo de acabamento, um alimentador de alta capacidade, memória adicional, uma unidade de disco rígido e uma Caixa postal com 4 escaninhos estão disponíveis como opcionais.

Visão geral da máquina

Antes de usar a sua máquina, reserve algum tempo para se familiarizar com as diversas funções e opções.

Vista frontal e traseira

1. Bandeja de saída
2. Painel de controle
3. Porta de memória USB
4. Bandeja de papel 1 (Manual)
5. Bandeja de papel 2
6. Bandeja de papel 3 (opcional)
7. Bandeja de papel 4 (opcional)
8. Indicador de nível de papel
9. Alimentador de alta capacidade (opcional)
10. Porta USB do tipo A
11. Porta USB do tipo B
12. Configuração do slot de cartão
13. Porta Ethernet
14. Interruptor de alimentação
15. Porta traseira
16. Unidade frente e verso
17. Módulo de acabamento (opcional)
18. Tampa do cartucho de grampos
19. Caixa postal com 4 escaninhos (opcional)

Componentes internos

1. Cartucho de toner
2. Cartucho do fotorreceptor SMart Kit
3. Unidade do fusor
4. Rolo de transferência

Opções e componentes

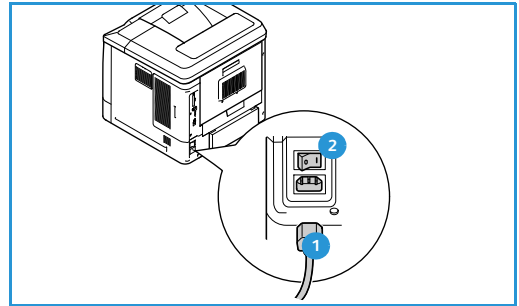
	Phaser 4622
Impressão direta/em rede	Padrão
Bandeja de papel 1 (Manual)	Padrão
Bandeja de papel 2	Padrão
Bandeja de papel 3	Opcional
Bandejas do papel 4, 5 e 6	Opcional
Alimentador de alta capacidade	Opcional
Suporte	Opcional
Módulo de acabamento	Opcional
Caixa postal com 4 escaninhos	Opcional
Unidade frente e verso	Padrão
Porta USB	Padrão
Unidade de disco rígido (320 GB)	Opcional
Memória do sistema (256MB)	Padrão
Memória adicional (512 MB)	Opcional
Fontes PostScript e PCL	Padrão

Visão geral do painel de controle

1	**Tela:** exibe todas as funções de programação disponíveis, bem como as informações gerais sobre a máquina.
2	**Menu:** entra no *Modo de menu* e percorre os menus disponíveis.
3	**Voltar:** retorna ao menu anterior. Se ocorrer uma falha e a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*. Pressionar o botão **Voltar** repetidamente alterna entre as telas *Status da máquina* e *Erro*.
4	**LED de status**: • LED desligado: a impressora está no modo de economia de energia. • Verde sólido: a impressora está pronta para imprimir. • Verde piscante: aquecendo ou impressão em processo. • Amarelo sólido: condição de erro, a impressora parou. • Amarelo piscante: condição de aviso, a impressora continua a imprimir.
5	**Setas:** use as setas para cima/para baixo e para a esquerda/para a direita para percorrer entre as opções disponíveis no menu selecionado e aumentar ou diminuir os valores. Ao digitar números ou letras, as setas para a esquerda/para a direita permitem que os usuários se movam para a esquerda ou para a direita para alterar ou digitar uma nova letra ou número.
6	**OK:** confirma a seleção na tela ou fornece mais informações se a tela Erro for exibida.
7	**Teclado:** use para digitar caracteres alfanuméricos.
8	**Ajuda:** se disponível, acessa informações adicionais.
9	**Parar:** pressione para cancelar o trabalho atual ou efetuar logoff de uma função de segurança local ou contabilidade. O botão **Parar** também é usado para alterar as configurações da bandeja de papel quando o papel é adicionado a uma bandeja.
10	**Economia de energia:** é exibido quando a máquina está no modo *Economia de energia*. Pressione o botão **Economia de energia** para sair ou entrar no modo *Economia de energia*.

Como ligar a máquina

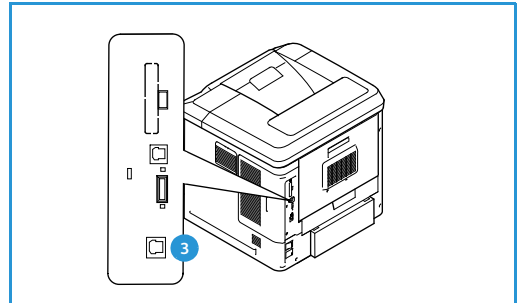
O interruptor Liga/Desliga e a tomada elétrica estão na parte traseira da máquina.

1. Conecte o **Cabo de alimentação AC** 1 à máquina e a uma tomada elétrica. O cabo de alimentação deve ser conectado em uma tomada com aterramento.
2. Pressione o interruptor **LIGA/DESLIGA** 2 para a posição LIGADO (**I**).
3. Para desligar, pressione o interruptor **LIGA/DESLIGA**, colocando-o na posição DESLIGADO (**O**).

Conexão em rede

Se a máquina tiver que ser conectada à rede, siga estas etapas para conectar o cabo de rede.

1. Conecte um cabo Ethertnet 10/100/1000 BaseT à **Porta Ethernet** 3 na parte traseira da máquina.
2. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede.

   A máquina tentará conectar-se à rede (isso poderá demorar alguns minutos).

Para definir as configurações de rede na máquina, consulte Configurações de rede na página 80. Para obter instruções completas sobre a instalação de rede, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Instalação do driver da impressora

O driver da impressora Xerox pode ser instalado utilizando o CD fornecido com a máquina ou pode ser transferido por download a partir do site da Xerox www.xerox.com. Para instalar o driver, use o *Assistente para adicionar impressora* fornecido pelo sistema operacional.

O driver da impressora Xerox permite que os usuários personalizem as funções de filas de impressão instaladas utilizando-se o driver. Quando a comunicação bidirecional não funciona, ou quando o SNMP está desativado em um ambiente, você pode modificar a configuração padrão da fila de impressão.

Download do driver da impressora Xerox

Para fazer download dos drivers da impressora Xerox:

1. Em um navegador da Web, vá para www.xerox.com.
2. Clique em **Suporte e Drivers**.
3. Identifique seu produto.
4. Clique em **Drivers e Downloads** no modelo da impressora.
5. Escolha o sistema operacional e o idioma, e depois clique em **Ir**. As opções de driver disponíveis são atualizadas.
6. Na lista de drivers, clique no driver apropriado para fazer download.
7. Leia o *Contrato de licença do usuário final* e clique em **Aceito**.
8. Salve o driver e anote o local onde ele foi salvo.

No Assistente para adicionar impressora

Windows XP

1. Dê um clique duplo no arquivo **.exe** para abrir a caixa de diálogo *Driver de impressão Xerox*.
2. Clique em **Instalar**. O driver está extraído.
3. A caixa de diálogo **Assistente para adicionar impressora** será exibida. Clique em **Avançar**.
4. A caixa de diálogo **Local** ou **Impressora de rede** será exibida. Selecione **Impressora local > Avançar**.
5. A caixa de diálogo **Selecione uma porta de impressora** será exibida. Selecione **Criar uma nova porta > Porta TCP/IP padrão > Avançar**.
6. A caixa de diálogo *Assistente para adicionar porta de impressora TCP/IP padrão* será exibida. Clique em **Avançar**.
7. A tela *Adicionar porta* será exibida. Digite o nome da impressora ou o endereço IP. Clique em **Avançar**.

   Nota Se você digitar um endereço IP inválido ou a descoberta do dispositivo falhar, a caixa de diálogo *Selecione configuração da impressora* será exibida e permitirá que você escolha o driver correto a ser instalado na lista de impressoras suportadas. Para conectar a uma impressora em uma rede IPv6, o protocolo IPv6 deverá ser instalado em seu computador. Por padrão, a Microsoft não suporta impressão através de IPv6 no Windows XP.
8. Clique em **Concluir**. O assistente é fechado.

9. Selecione **Com disco** na janela *Fabricante/Impressoras*.
10. Clique em **Procurar** e selecione o arquivo **.inf** para sua impressora.
11. Clique em **Abrir > OK**.
12. Selecione a impressora na lista. Clique em **Avançar**.
13. Digite o nome da impressora e selecione se deseja usar a impressora como padrão. Clique em **Avançar**.
14. Selecione se você deseja compartilhar a impressora. Clique em **Avançar**.
15. Selecione se você deseja imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
16. Clique em **Concluir**.

Windows Vista

1. Dê um clique duplo no arquivo **.exe** para abrir a caixa de diálogo *Driver de impressão Xerox*.
2. Clique em **Executar** no *Aviso de segurança*.
3. Clique em **Instalar**. O driver será extraído e a caixa de diálogo *Escolha uma impressora local ou de rede* será exibida.
4. Escolha **Adicionar uma impressora local**. A caixa de diálogo *Selecione uma porta de impressora* será exibida.
5. Selecione **Criar uma nova porta > Porta TCP/IP padrão > Avançar**.
6. A caixa de diálogo *Digite um nome de host ou endereço IP da impressora* será exibida. Escolha **Dispositivo TCP/IP** no menu suspenso **Tipo de dispositivo**.
7. Digite o nome do host ou endereço IP. Desmarque a caixa de seleção **Consultar a impressora**. Clique em **Avançar**.
8. Se for exibida a caixa **São necessárias mais informações sobre a porta**, clique em **Avançar**.
9. Selecione **Com disco** na janela *Fabricante/Impressoras*.
10. Clique em **Procurar** e selecione o arquivo **.inf** para sua impressora.
11. Clique em **Abrir > OK**.
12. Selecione a impressora na lista. Clique em **Avançar**.
13. Digite o nome da impressora e selecione se deseja usar a impressora como padrão. Clique em **Avançar**.
14. Selecione se você deseja compartilhar a impressora. Clique em **Avançar**.
15. Selecione se você deseja imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
16. Clique em **Concluir**.

Windows 7

1. Clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
2. Selecione **Adicionar impressora**.
3. Selecione **Adicionar uma impressora local**. A caixa de diálogo *Selecione uma porta de impressora* será exibida.
4. Selecione **Criar uma nova porta > Porta TCP/IP padrão > Avançar**. A caixa de diálogo *Digite um nome de host ou endereço IP da impressora* será exibida.
5. Escolha **Dispositivo TCP/IP** no menu *Tipo de dispositivo*.

6. Digite o nome do host ou endereço IP.
7. Desmarque a caixa de seleção **Consultar a impressora**. Selecione **Avançar**.
8. Se for exibida a caixa *São necessárias mais informações sobre a porta*, selecione **Avançar**.
9. Selecione **Com disco** na janela *Fabricante/Impressoras*.
10. Selecione **Procurar** e escolha o arquivo **.inf** da impressora.
11. Selecione **Abrir > OK**.
12. Selecione a impressora na lista. Selecione **Avançar**.
13. Digite o nome da impressora.
14. Selecione se você deseja usar a impressora como padrão. Clique em **Avançar**.
15. Selecione se você deseja imprimir uma página de teste. Clique em **Avançar**.
16. Selecione **Concluir**.

Desinstalação

Para desinstalar o driver da impressora Xerox:

1. Usando o caminho apropriado para seu sistema operacional, localize a lista de impressoras:
   - Windows XP: **Iniciar > Impressoras e aparelhos de fax**
   - Windows Vista/Windows 7: **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**

   A janela *Impressoras* ou *Impressoras e aparelhos de fax* ou *Dispositivos e impressoras* será exibida.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que você deseja excluir e selecione **Excluir** ou **Remover dispositivo**. Uma mensagem de confirmação será exibida.
3. Clique em **Sim** para excluir o driver da impressora.
4. Repita estas etapas para todos os objetos de impressora que usam o driver que está sendo desinstalado.

No Windows XP somente

1. Clique com o botão direito do mouse na área em branco da pasta ou escolha **Arquivo**. Um menu é aberto.
2. Selecione **Propriedades do servidor**. A caixa de diálogo *Propriedades do servidor de impressão* será exibida.
3. Selecione a guia **Drivers**.
4. Selecione o driver da impressora a ser excluído.
5. Clique no botão **Remover**. O driver da impressora será excluído.
6. Reinicialize a estação de trabalho.

Colocação de papel

A Bandeja de papel 1 (Bandeja manual) e a Bandeja de papel 2 são fornecidas por padrão em todas as configurações. As bandejas do papel adicionais podem ser adquiridas como opcional. Até 6 bandejas ou até 4 bandejas mais um Alimentador de alta capacidade podem ser instalados.

Bandeja de papel 1 (Bandeja manual)

1. Abaixe a Bandeja de papel 1 (bandeja manual), localizada na parte dianteira da máquina e estenda o suporte de papel.

   Nota Elimine quaisquer saliências curvadas de cartões postais e etiquetas antes de colocá-los na Bandeja 1 (bandeja manual).
2. Prepare a pilha de papel a ser colocada flexionando-a ou ventilando-a de trás para frente. Alinhe as margens em uma superfície plana.

   Nota A Bandeja de papel 1 (bandeja manual) pode acomodar no máximo 100 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb), 20 folhas de transparências ou 10 envelopes.
3. Coloque o material de impressão com a face a ser impressa voltada para cima e contra a borda direita da bandeja.
4. Ajuste a guia de papel na largura da pilha do material de impressão. Certifique-se de não colocar material em excesso. A pilha deverá estar abaixo da linha de *Preenchimento máximo*.

5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Quando o papel não for alimentado corretamente durante a impressão, empurre o papel manualmente até que ele comece a ser alimentado automaticamente.

Para obter mais informações sobre colocação de papel, consulte Colocação de papel na página 58.

Bandeja de papel 2 e Bandejas de papel 3, 4, 5 e 6 (opcional)

1. Abra a bandeja de papel.

   O indicador de nível de papel na frente da bandeja mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador permanece na posição abaixada.

2. Ventile o papel e insira-o na bandeja. Não exceda a linha de *Preenchimento máximo*.

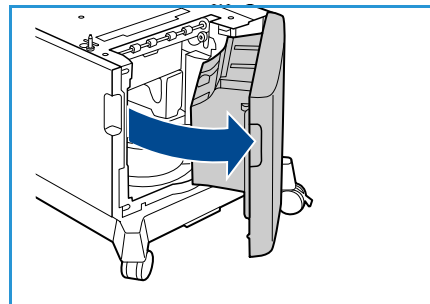
   Nota As Bandejas do papel 2, 3, 4, 5 e 6 podem acomodar no máximo 520 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb) ou 50 envelopes na Bandeja 2.

3. Pressione as guias traseira e lateral e mova da posição atual para a posição correta conforme o tamanho do papel atual. Certifique-se de que as guias se encaixem no local com um clique.
4. Feche a bandeja de papel.
5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Para obter mais informações sobre colocação de papel, consulte Colocação de papel na página 58

Alimentador de alta capacidade (opcional)

1. Ao abrir a porta da bandeja um elevador é abaixado automaticamente na base da bandeja.

2. Pressione a guia traseira e mova da posição atual para a posição correta de acordo com o papel que está sendo colocado. Certifique-se de que a guia se encaixe no local com um clique.
3. Coloque o material na bandeja.

   O papel não deve ser colocado acima da linha de *Preenchimento máximo*.
4. Feche a porta da bandeja. Quando a porta é fechada, o elevador sobe para alimentar o material.
5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Para obter mais informações sobre colocação de papel, consulte Colocação de papel na página 58.

Opções de menu

O botão **Menu** fornece acesso às informações sobre a máquina e às configurações da máquina. Após a instalação da máquina, recomenda-se que as configurações e opções sejam personalizadas para atender totalmente às exigências dos usuários. Discuta as suas necessidades com o administrador do sistema ou da máquina para ter a certeza de estar obtendo o melhor desempenho de sua máquina.

As opções do *Menu* incluem:

- Trabalhos
- Informações
- Gerenciamento de bandejas
- Configurações de papel da bandeja
- Ferramentas
- Solução de problemas

Pressione o botão **Menu** no painel de controle para acessar as opções. Ao usar as opções de menu, os símbolos a seguir podem ser exibidos:

- O ícone de impressão aparece antes dos títulos das páginas que podem ser impressas. Quando a página for realçada no painel de controle, pressione o botão **OK** e realce **Sim** para imprimir essa página.
- O ícone de bloqueio aparece antes dos títulos das opções que requerem a senha do administrador.

Trabalhos

Use para verificar o progresso dos trabalhos ativos, ou exibir informações detalhadas sobre os trabalhos concluídos. As opções a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Trabalhos ativos	Use para exibir uma lista de todos os trabalhos que estão aguardando atualmente para serem processados e impressos. Para exibir detalhes sobre um trabalho ativo, selecione o trabalho na lista.
Trabalhos pessoais e protegidos	*Trabalhos pessoais e protegidos* são retidos na máquina até serem selecionados para impressão. Um usuário pode imprimir ou excluir seus trabalhos pessoais e protegidos que foram armazenados na máquina. *Trabalhos pessoais* permitem que os usuários armazenem trabalhos temporariamente até que estejam na máquina e prontos para serem impressos e coletados. *Trabalhos pessoais* são excluídos da memória após a impressão. Nota: *Trabalhos pessoais* ficam disponíveis apenas se a unidade de disco rígido opcional está instalada. *Impressão protegida* pode ser usada para imprimir trabalhos confidenciais. O *Trabalho protegido* é retido na máquina até que uma senha seja digitada para liberá-lo para impressão.

Opcional	Descrição
Trabalhos salvos	*Trabalhos salvos* é uma função padrão na máquina que foi configurada com a unidade de disco rígido opcional. Ela permite que você recupere os trabalhos que foram armazenados na máquina usando o driver de impressão.
Trabalhos concluídos	Essa opção exibe os trabalhos que foram concluídos na máquina. É possível exibir no máximo 50 trabalhos. São mostradas informações sobre o trabalho, por exemplo, o proprietário do trabalho e a hora de envio.
Imprimir de USB	Essa opção permite que você imprima trabalhos diretamente de um dispositivo de memória USB.

Informações

Relatório	Descrição
Mapa de menus	Fornece uma impressão que ajuda a navegar nos menus do painel de controle.
Sobre esta impressora	Fornece informações sobre a configuração da máquina, incluindo o número de série, endereço IP e o nome da máquina.
Páginas de informações	Imprime informações sobre a configuração e o uso da máquina, incluindo o Relatório de configuração, Uso de suprimentos e fontes disponíveis (PostScript e PCL). Escolha o relatório desejado e selecione **OK**, e depois selecione **Sim** na solicitação Imprimir?. Use a opção **Imprimir todos os relatórios acima** para imprimir todas as páginas de informações disponíveis.
Páginas de amostra	Fornece páginas de amostra que demonstram diferentes funções da impressora.
Informações sobre suprimentos	Fornece informações de status sobre a vida útil dos cartuchos de toner, fotorreceptor, grampos e fusor.
Medidores de faturamento	Essa lista mostra o número total de impressões, impressões em preto e impressões de manutenção que foram feitas na máquina. Ela também mostra o número total de folhas e folhas em 2 faces colocadas na máquina.
Versões do Firmware	Fornece informações sobre o firmware da máquina.

Gerenciamento de bandejas

Use as opções *Gerenciamento de bandejas* para configurar os padrões da máquina para gerenciamento de papel e material de impressão.

<table>
<tr><th>Opcional</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Origem do papel</td><td>Define a bandeja de papel a ser usada para os trabalhos de impressão. Se a origem do papel for definida como Automática, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.</td></tr>
<tr><td>Tempo de espera da colocação de papel</td><td>Quando uma bandeja é aberta e fechada, a tela Informações sobre a bandeja é exibida solicitando ao usuário que confirme o tamanho e o tipo do papel colocado na bandeja. Essa função permite que o Administrador defina o período de tempo em que a tela Informações sobre a bandeja será exibida.</td></tr>
<tr><td>Padrões Polegada/Métrica</td><td>Permite que você configure a máquina para exibir medidas em milímetros ou polegadas.</td></tr>
<tr><td>Substituição de tamanho do papel</td><td>Permite que a máquina substitua automaticamente os tamanhos comuns de papel americanos ou métricos ao imprimir.</td></tr>
<tr><td>Troca automática de bandeja</td><td>Essa opção permite que a máquina alterne entre as bandejas se ambas tiverem o mesmo tamanho de papel e uma delas ficar vazia.

Se as opções Troca automática de bandejas e Sequência de bandejas estiverem ativadas, as configurações de Sequência permitirão que o usuário ou administrador especifique a próxima bandeja a ser usada se a bandeja atual ficar sem material. Para obter instruções sobre configuração, consulte o Guia do Administrador do Sistema.</td></tr>
<tr><td>Bandeja 1 (Manual)</td><td rowspan="6">Use essa opção para definir as opções Modo da bandeja e Solicitação da bandeja. Modo da bandeja define a bandeja para:
• Estático: o tamanho e o tipo do papel é especificado pelo usuário ao carregar a bandeja.
• Permanente: o tamanho e o tipo de papel são permanentemente definidos e não podem ser alterados pelo usuário durante a colocação do papel. É necessário colocar papel do tipo e tamanho solicitados.
• Dinâmico: o tamanho e o tipo de papel são estabelecidos pelo trabalho de impressão que está sendo enviado. A bandeja é selecionada usando o driver da impressora.
• Manual: permite que um trabalho de impressão seja iniciado ou continue aceitando qualquer papel colocado na Bandeja 1 (Manual), independentemente do que o trabalho de impressão especificar.
Solicitação da bandeja ativa um aviso para alterar as configurações da bandeja quando uma delas é aberta e fechada.</td></tr>
<tr><td>Bandeja 2</td></tr>
<tr><td>Bandeja 3</td></tr>
<tr><td>Bandeja 4</td></tr>
<tr><td>Bandeja 5</td></tr>
<tr><td>Bandeja 6</td></tr>
</table>

Configurações de papel da bandeja

Use as Configurações de papel da bandeja para definir as configurações de tamanho, tipo e cor para cada bandeja.

Opção	Descrição
Papel da Bandeja 1 (Manual)	Selecione **Usar configuração atual** se colocar o mesmo tamanho, tipo e cor do papel colocado anteriormente. Selecione **Alterar configuração** e ajuste as configurações se colocar um tamanho, tipo ou cor diferentes de papel.
Papel da Bandeja 2	
Papel da Bandeja 3 a 6	

Ferramentas

As configurações na máquina podem ser definidas usando-se a opção **Ferramentas** ou os Serviços de Internet do CentreWare. Para obter mais informações sobre como usar a opção Ferramentas, consulte Configurações na página 77. Para obter informações sobre as configurações disponíveis no Serviços de Internet do CentreWare, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Solução de problemas

A opção Solução de problemas fornece informações e relatórios que podem ajudar a identificar ou resolver problemas.

Opcional	Descrição
Mensagens de erro	Imprime uma lista das mensagens de erro ativas.
Últimas 40 mensagens de erro	Imprime uma lista das últimas 40 mensagens de falha e quando elas ocorreram.
Chamar o Atendimento Técnico	Imprime um relatório contendo informações sobre a máquina e as falhas atuais. Estão incluídas também informações de status para cada Unidade substituível pelo cliente e informações sobre a configuração da máquina.
Imprimir todos os relatórios acima	Essa opção permite imprimir todos os relatórios de solução de problemas.
Impressões de teste	Essa função permite imprimir impressões de teste que ajudarão você e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente a diagnosticar problemas de qualidade de imagem. Cada padrão de teste verifica partes do processo de impressão.
Modo hexadecimal	Imprime uma página que mostra cada caractere recebido pela impressora e o seu código hexadecimal, em vez de interpretar os caracteres como PCL ou PS.

Cuidados gerais e consumíveis

Existem vários consumíveis na máquina que precisam de recarga ou substituição, como papel, grampos e unidades substituíveis pelo cliente. Para solicitar consumíveis Xerox, entre em contato com o Representante Xerox local, fornecendo o nome da empresa, o número do produto e o número de série da máquina.

Se o SMart eSolutions for configurado em sua máquina, o Supplies Assistant™ permitirá que você gerencie proativamente os suprimentos de cartuchos de toner e fotorreceptor para sua máquina e assegurará que você nunca fique sem esses suprimentos. Para obter mais informações, consulte Supplies Assistant™ na página 71.

Os suprimentos podem ser solicitados no site www.xerox.com, consulte Consumíveis na página 70 para obter mais informações.

Para exibir o número de série da máquina pressione o botão **Menu** e depois selecione **Informações** e **Sobre esta impressora**. Para obter mais informações sobre como localizar o número de série, consulte Local do número de série na página 118.

Unidades substituíveis pelo cliente

O Cartucho de toner, Frasco de resíduo de toner, Cartucho de grampos e Cartucho do fotorreceptor SMart Kit são Unidades substituíveis pelo cliente (CRUs) na máquina.

A máquina exibirá uma mensagem quando uma CRU precisar ser substituída. Somente substitua a unidade quando uma mensagem instruí-lo a fazê-lo ou quando instruído por um representante Xerox. Para substituir uma unidade substituível pelo cliente, siga as instruções fornecidas neste guia ou que acompanham o consumível.

Tarefas de limpeza

As atividades de limpeza regular asseguram que a máquina fique livre de sujeira ou poeira. As tampas da máquina, o painel de controle e as áreas de saída devem ser limpos usando um pano macio sem fiapos, ligeiramente umedecido com água.

Para obter mais informações sobre as tarefas de substituição de consumíveis e manutenção, consulte Cuidados gerais e solução de problemas na página 89

Login e Logout

O Administrador do sistema pode optar por ativar determinadas funções de segurança local e contabilidade que requeiram que os usuários digitem uma ID do usuário, senha ou número da conta antes de usar a máquina.

1. Se solicitado, digite a ID do usuário e senha ou o número da conta e pressione **OK**.

   Se o Xerox Secure Access tiver sido ativado, passe seu cartão de acesso usando o dispositivo de leitor de cartão antes de digitar seu PIN.
2. Conclua seu trabalho.
3. Para efetuar logout, pressione o botão **Parar**.

Entre em contato com seu administrador do sistema para obter mais informações.

Assistência adicional

Para obter qualquer ajuda adicional, visite o site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*, tendo em mãos o número de série da máquina.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se a falha não puder ser resolvida seguindo as instruções na tela, consulte Mensagens de erro na página 104.
Se a dificuldade persistir, entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*. O *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* desejará saber a natureza do problema, o número de série da máquina, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

Para exibir o número de série da máquina pressione o botão **Menu** e depois selecione **Informações** e **Sobre esta impressora**. Para obter mais informações sobre como localizar o número de série, consulte Local do número de série na página 118.

Documentação

A maioria das respostas às suas dúvidas está disponível na documentação fornecida no CD que acompanha a Phaser 4622. Como alternativa, você pode acessar os documentos em www.xerox.com/support.

- Guia de Utilização Rápida: contém informações sobre como instalar a máquina e as configurações iniciais.
- Guia do Usuário (este documento): contém instruções e informações sobre todas as funções da máquina.
- Guia de Administração do Sistema: fornece instruções detalhadas e informações sobre como conectar sua máquina à rede e instalar as funções opcionais.

Impressão 2

As impressoras Xerox Phaser 4622 produzem impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador, instalando o driver de impressão apropriado. As páginas a seguir contêm uma visão geral das opções do driver da impressora para as máquinas Phaser 4622.

Drivers de impressão

Para acessar opções de impressão especiais, use um driver de impressora Xerox. A Xerox fornece drivers para uma variedade de linguagens de descrição de páginas e sistemas operacionais. Os seguintes drivers de impressora estão disponíveis:

- **PCL6**: o driver Printer Command Language pode ser usado para aplicativos que requerem PCL. Esse é o driver da impressora recomendado.

  Nota Suportado em todos os sistemas operacionais.
- **PCL5e**: o driver Printer Command Language pode ser usado para aplicativos que requerem PCL.
- **Driver Windows PostScript**: o driver da impressora PostScript aproveita ao máximo as funções da impressora.
- **Driver de impressão Xerox Walk-Up (Windows e Macintosh)**: esse driver permite imprimir de um PC para qualquer impressora ativada pelo Xerox PostScript. Isso é especialmente útil para profissionais móveis que viajam para vários locais e precisam imprimir em impressoras diferentes.
- **Driver Mac OS X (versão 10.3 e posterior)**: esse driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.2 e posterior).
- **Driver UNIX**: esse driver permite imprimir de um sistema operacional UNIX.

Para acessar os diversos drivers de impressão que podem ser utilizados com sua máquina, consulte o CD de Drivers ou faça o download das versões mais recentes a partir do site da Xerox em www.xerox.com.

Depois de decidir sobre o driver de impressão mais apropriado, instale-o em sua estação de trabalho. Para obter informações sobre como instalar os drivers da impressora, consulte Instalação do driver da impressora na página 13 ou entre em contato com o Administrador do sistema.

Nota Você pode carregar mais de um driver da impressora para a máquina ou sua estação de trabalho. Então, quando você enviar um trabalho para impressão, poderá escolher o driver da impressora mais apropriado para o trabalho.

Impressão no Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Opções de controle

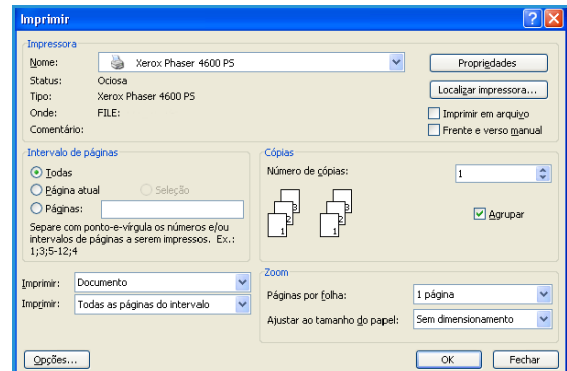
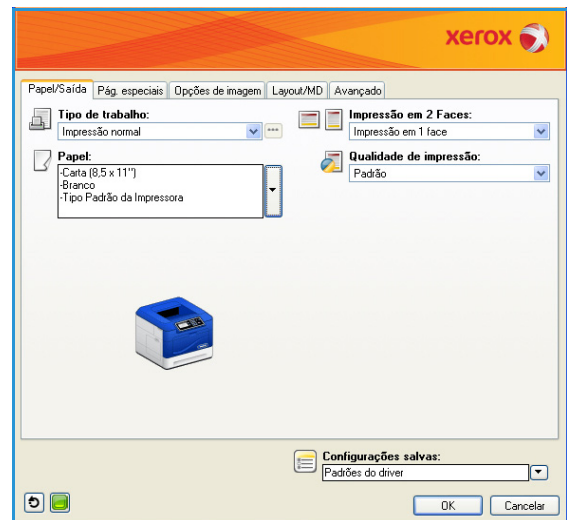
Existem diversas opções que aparecem em todas as telas do driver de impressão:

Opcional	Descrição
OK	Salva todas as novas configurações e fecha o driver ou a caixa de diálogo. Essas novas configurações permanecem em uso até serem alteradas ou até que o aplicativo seja fechado e as opções do driver de impressão voltem às configurações padrão.
Cancelar	Fecha a caixa de diálogo e retorna todas as configurações das guias aos valores anteriores à abertura da caixa de diálogo. Todas as alterações são perdidas.
Ajuda	Clique em **Ajuda** na parte inferior direita da tela do driver da impressora ou **F1** no teclado do computador para obter informações sobre a tela do driver da impressora exibida. Se o ponteiro do mouse estiver sobre um controle, o Microsoft Windows exibirá uma breve Dica de Ajuda sobre esse controle. Se o botão direito do mouse selecionar um controle, o sistema de *Ajuda* fornecerá informações mais detalhadas.
Padrões	Restaura a guia atual e suas configurações para os valores padrão do sistema. A ação desse botão aplica-se somente à guia atual. Todas as outras guias permanecem inalteradas.
Configurações do Recurso ecológico	**Definir Impressão em 2 Faces como padrão:** imprime nas duas faces para economizar papel. **Desativar Folhas de Identificação como padrão:** desativa as folhas de identificação para reduzir a quantidade de papel e toner usados. **Definir 2 em 1 como Meu layout padrão:** imprime duas páginas do conteúdo em cada folha para reduzir a quantidade de papel e toner usados. **Definir jogo de amostra como meu tipo de trabalho padrão:** use essa opção para imprimir uma cópia de cada trabalho para verificação antes de imprimir todos os jogos necessários. **Definir Modo rascunho como minha qualidade de impressão:** reduz a qualidade de impressão para economizar toner. **Botão Ocultar configurações do recurso ecológico:** permite remover o botão Recurso ecológico da tela do driver da impressora.

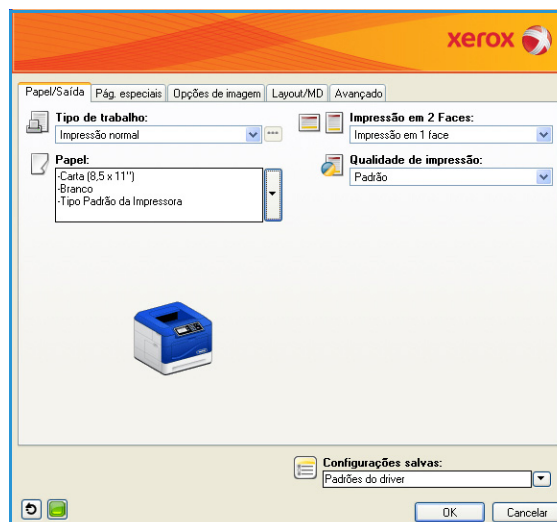
Procedimento de impressão

Os documentos podem ser impressos a partir de um computador usando os drivers da impressora fornecidos. O driver da impressora deve ser instalado em todos os computadores que usarem a máquina para impressão.

> Nota Se uma função de segurança local ou contabilidade estiver ativada, talvez você precise de uma conta antes de usar a máquina. Para obter uma conta, ou mais informações, entre em contato com o administrador do sistema.

1. Clique em **Imprimir** no seu aplicativo.
2. No menu suspenso **Impressora: Nome**, clique na sua máquina.

3. Clique em **Propriedades** ou **Preferências** para fazer as seleções de impressão. Para obter informações sobre cada guia, consulte:
   - Papel/Saída na página 31
   - Páginas especiais na página 34
   - Layout/Marca d'água na página 37
   - Avançado na página 39
4. Clique em **OK** para confirmar suas seleções.
5. Clique em **OK** para imprimir seu documento.

Papel/Saída

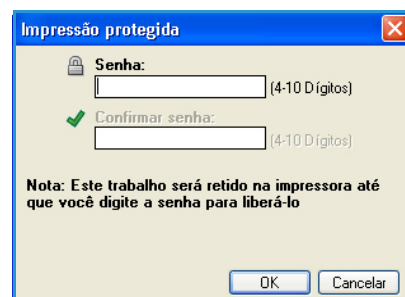
Use a guia *Papel/Saída* para selecionar os requisitos de impressão básica para seu trabalho. Identifique o tipo de trabalho a ser enviado, o papel, as faces impressas, o acabamento e os requisitos de qualidade.

Nota Algumas funções são suportadas apenas por configurações de impressora, sistemas operacionais ou tipos de driver específicos. Você pode ver mais funções ou opções listadas do que sua máquina suporta.

Tipo de trabalho

Use essa opção para selecionar o tipo de trabalho que está sendo enviado à impressora. Os tipos de trabalho *Impressão normal* e *Impressão protegida* estão disponíveis em todas as configurações. A Unidade de disco rígido opcional deve ser instalada para os tipos de trabalho *Jogo de amostra*, *Impressão pessoal*, *Impressão programada* e *Trabalho salvo*.

- **Impressão normal** imprime o trabalho imediatamente sem exigir uma senha.
- **Impressão protegida** é usada para trabalhos confidenciais e sensíveis. O trabalho é retido na máquina até que uma senha seja digitada para liberá-lo para impressão.

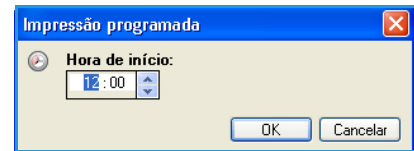
  Quando você seleciona esse tipo de trabalho, a tela *Impressão protegida* é exibida para você digitar a senha exclusiva.

  Quando o trabalho chega na impressora ele é retido na lista de trabalhos até você liberá-lo usando a mesma senha digitada quando enviou o trabalho.

  Nota Se vários trabalhos protegidos forem retidos na lista e exigirem o mesmo código seguro, eles serão todos liberados para impressão.

- **Jogo de amostra** imprime uma cópia do trabalho como uma amostra e retém o restante das cópias na lista de trabalhos na impressora.

  Depois que você verificar o jogo de amostra, poderá liberar os jogos restantes para impressão ou excluir o trabalho se ele não for mais necessário.

- **Impressão pessoal** permite que você retenha todos os trabalhos na máquina até que esteja pronto para liberá-los e imprimi-los. Os trabalhos podem ser liberados individualmente ou juntos. Após liberar o trabalho uma pasta será criada automaticamente. O nome da pasta é o seu nome de usuário obtido em seu computador. Você pode acessar e gerenciar os trabalhos usando os Serviços de Internet do CentreWare e o painel de controle da máquina. Para obter mais informações, consulte Trabalhos pessoais e protegidos na página 47.

- **Impressão programada** use essa opção para digitar uma hora específica para imprimir o trabalho. Isso é útil para trabalhos grandes ou se você desejar que todos os trabalhos sejam impressos ao mesmo tempo. Ao selecionar esse tipo de trabalho, a tela *Impressão programada* será exibida.

  Digite a hora desejada e envie o trabalho. O trabalho ficará na lista de trabalhos até a hora especificada para impressão.
- **Trabalho salvo** armazena o trabalho na unidade de disco rígido da impressora para que seja impresso por demanda.

  Nome do trabalho é usado para digitar o nome do trabalho ou selecione **Usar nome do documento** para usar o nome de arquivo do documento que está sendo enviado.

  Selecione **Imprimir e salvar** para armazenar e imprimir o trabalho, ou deixe desmarcado para apenas armazenar o trabalho sem imprimir.

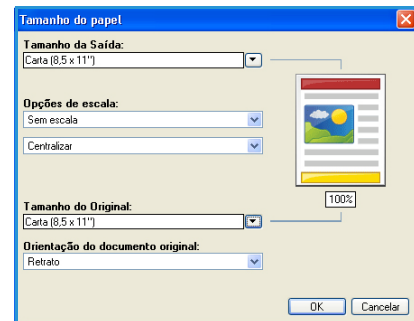
  Selecione **Público** para trabalhos não protegidos ou **Privado** se um trabalho protegido for necessário e digite a senha. O trabalho somente pode ser acessado e impresso na máquina usando a senha digitada aqui.

  Você pode acessar e gerenciar os trabalhos usando os Serviços de Internet do CentreWare e o painel de controle da máquina. Para obter mais informações, consulte Trabalhos salvos na página 49.

Papel

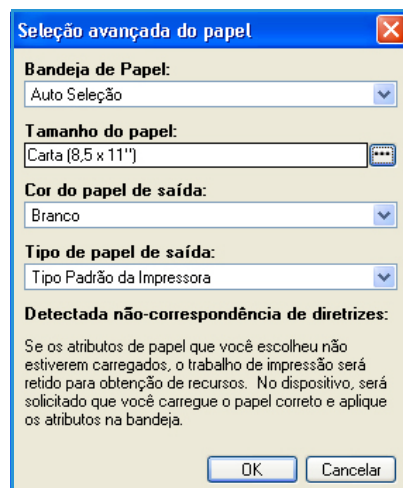
Essa opção exibe informações sobre o papel a ser usado para o trabalho de impressão, como tamanho e tipo.

Para alterar o papel a ser usado para impressão, selecione o menu suspenso Papel. As opções são:

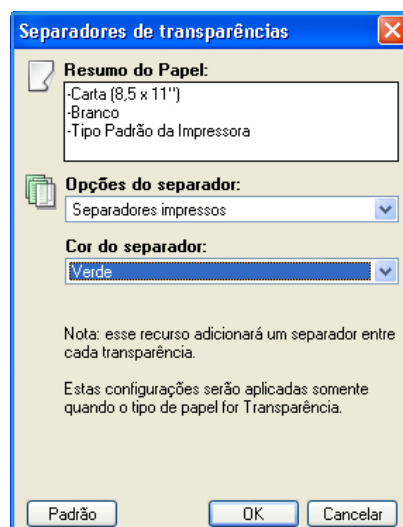
- **Outro tamanho** selecione essa opção para exibir a tela *Tamanho do papel*. Selecione o tamanho do papel e a quantidade de dimensionamento necessária.
- **Outra cor** use essa opção para selecionar uma cor de papel para o trabalho de impressão. Selecione uma cor no menu suspenso. Use **Auto seleção** para permitir que a impressora selecione uma cor de papel.
- **Outro tipo** use essa opção para selecionar um tipo de papel ou material a ser usado para o trabalho de impressão. Use **Auto seleção** para permitir que a impressora selecione um tipo.
- **Selecionar por bandeja** use essa opção para selecionar uma bandeja específica para imprimir o trabalho. A impressora usa apenas o papel da bandeja selecionada, mesmo quando mais de uma bandeja contiver o mesmo tamanho e tipo de papel. Use **Auto seleção** para permitir que a impressora selecione uma bandeja carregada com o tamanho e o tipo de papel selecionados para o trabalho.

Seleção avançada do papel

Selecione essa opção para exibir a tela *Seleção avançada do papel*. Se houver uma conexão bidirecional para a impressora, o material colocado em cada uma das bandejas será mostrado.

Selecione a bandeja, o tamanho, a cor e o tipo de papel a ser usado para impressão.

Nota Para obter informações sobre como colocar material diferente, consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.

Separadores de transparências

Selecione essa opção para exibir a tela *Separadores de transparências*. Se essa opção for selecionada, uma folha em branco ou impressa será colocada após cada transparência. O tipo de papel para o trabalho deve ser definido como **Transparência** usando a opção de menu **Outro tipo**.

- Selecione **Separadores em branco** ou **Separadores impressos** no menu suspenso *Opções do separador*.
- Selecione a *Cor do separador*.

Impressão em 2 faces (opcional)

O seu trabalho poderá ser impresso automaticamente nas duas faces de uma folha de papel.

- **Impressão em 1 face** imprime em uma face do papel ou transparência. Use essa opção ao imprimir em transparências, envelopes ou etiquetas.
- **Impressão em 2 faces** imprime nas duas faces de uma folha de papel. As imagens são impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado na borda longa da folha.
- **Impressão em 2 faces, virar na borda curta** imprime nas duas faces de uma folha de papel. As imagens são impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado na borda curta da folha.

Nota Alguns tipos, tamanhos e gramaturas de material não podem ser impressos automaticamente em ambas as faces. Consulte www.xerox.com para obter informações sobre especificações.

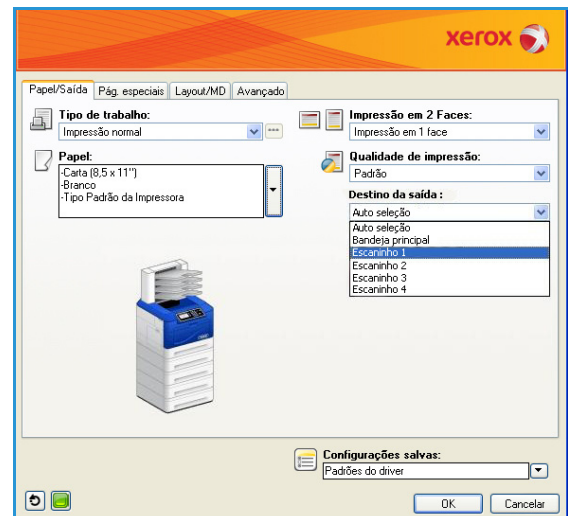
Grampeamento (opcional)

Use para selecionar as opções de grampeamento para o trabalho de impressão se o módulo de acabamento opcional estiver instalado.

- Selecione **1 grampo** para grampear cada jogo.
- Selecione **Nenhum** para desativar o grampeamento.

Destino da saída

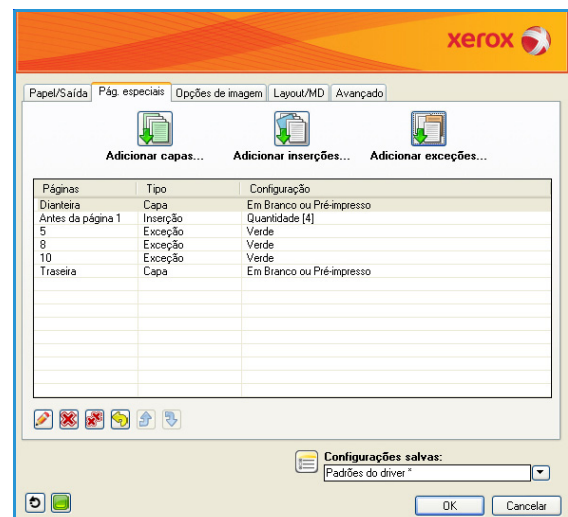
Use para selecionar o local da saída ou um escaninho da caixa postal se a Caixa postal com 4 escaninhos opcional estiver instalada.

- Use **Auto seleção** para permitir que a máquina selecione uma bandeja de saída apropriada para o trabalho.
- Selecione **Bandeja principal** para imprimir na Bandeja de saída.
- Selecione **Escaninho 1**, **Escaninho 2**, **Escaninho 3** ou **Escaninho 4** para imprimir para um escaninho da caixa postal.

Páginas especiais

A guia *Páginas especiais* permite que você adicione, modifique ou exclua capas, inserções ou páginas de exceção.

A tabela fornece um resumo das páginas especiais para seu trabalho de impressão. É possível incluir até 250 inserções e páginas de exceção na tabela. É possível alterar a largura das colunas na tabela.

Para editar, excluir ou mover uma entrada na tabela, use os seguintes botões:

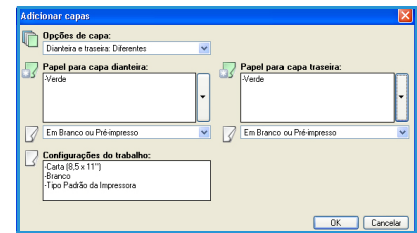
- **Editar** você pode selecionar entradas únicas ou múltiplas e usar esse botão para alterar as propriedades das entradas selecionadas.
- **Excluir** é usado para excluir uma entrada individual ou uma seleção de entradas.
- **Excluir tudo** é usado para excluir todas as entradas da tabela.
- **Desfazer** é usado para desfazer as últimas ações, caso você erre.
- **Para cima** e **Para baixo** são usados para mover as entradas para cima ou para baixo na tabela.

Algumas funções são suportadas apenas por configurações de impressora, sistemas operacionais ou tipos de driver específicos. Você pode ver mais funções ou opções listadas do que sua máquina suporta.

Adicionar capas

Use essa opção para adicionar capas em branco ou impressas ao documento impresso.

1. Para adicionar uma capa, selecione o botão **Adicionar capas** acima da tabela.
2. Selecione as *Opções de capa* desejadas:
   - **Dianteira somente** fornece uma capa dianteira.
   - **Traseira somente** fornece uma capa traseira.
   - **Dianteira e traseira: iguais** fornece uma capa dianteira e traseira com as mesmas configurações, no mesmo material.
   - **Dianteira e traseira: diferentes** fornece uma capa dianteira e traseira com requisitos de programação individuais e em material diferente, se necessário.

3. Selecione as *Configurações de papel* para as opções de capa selecionadas.
4. Selecione as opções desejadas:
   - **Em branco ou pré-impresso** insere uma folha em branco ou pré-impressa e não imprime uma imagem.
   - **Impresso** usa a primeira página do documento para imprimir a capa dianteira (se selecionada), e a última página para imprimir a capa traseira (se selecionada).
5. Selecione **OK** para salvar as seleções e sair.

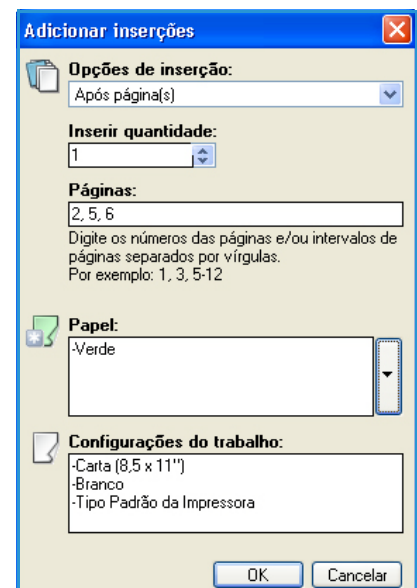
   Os detalhes da capa são exibidos na tabela.

Adicionar inserções

Use essa opção para adicionar inserções em branco ou pré-impressas ao documento impresso. Para programar as inserções, digite o número da página antes da inserção. Se for necessária uma inserção como a primeira página, especifique **Antes da página 1**. É recomendável que você verifique seu documento e identifique os números das páginas onde as inserções são necessárias, antes de programar.

Para adicionar uma inserção, selecione o botão **Adicionar inserções** acima da tabela.

1. No menu suspenso *Opções de inserções*, defina se a inserção será colocada **Antes da página 1** ou selecione **Após página(s)** para colocar as inserções após os números de página especificados.

   Nota Para adicionar uma inserção na frente do documento, use a opção **Antes da página 1**.

2. Selecione o número de folhas de inserção necessárias.
3. Especifique o número da página antes de cada inserção. Se várias inserções forem necessárias, é recomendável que você digite todos os números de página, separados por vírgula, ou digite um intervalo de páginas separadas por um traço.

4. Escolha os requisitos de *Papel* para as inserções e selecione **OK**.

   Todas as inserções programadas são exibidas na tabela.

5. Se alguma inserção tiver programação individual, como uma cor de papel diferente ou um número diferente de inserções, selecione a entrada necessária e use o botão **Editar** para alterar a programação.

Adicionar exceções

Use essa opção para especificar as características de todas as páginas do trabalho de impressão que sejam diferentes das configurações usadas para a maioria do trabalho. Por exemplo, seu trabalho de impressão contém 30 páginas impressas no papel de tamanho padrão e duas páginas impressas em um tamanho de papel diferente. Use essa opção para indicar essas duas páginas de exceção e selecione o tamanho de papel alternativo a ser usado.

Para adicionar *Exceções* selecione o botão **Adicionar exceções** acima da tabela.

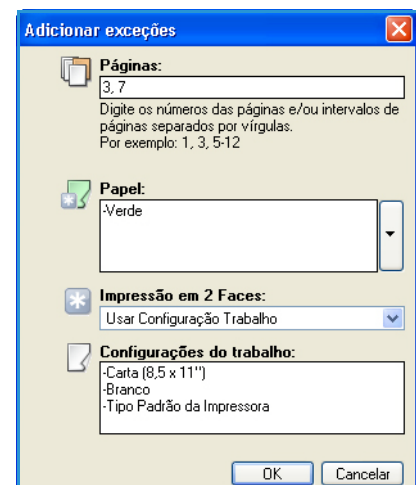
1. Digite o número da página que a programação de exceção irá aplicar. Se várias exceções forem necessárias, é recomendável que você digite todos os números de página, separados por vírgula, ou digite um intervalo de páginas separadas por um traço.

   Se a programação individual for necessária para algumas das exceções, a entrada poderá ser editada na tabela.

2. Escolha os requisitos de *Papel* para as exceções e selecione **OK**.

   Se a opção **Usar configuração do trabalho** for exibida, será usado o mesmo papel do trabalho principal.

3. Selecione os requisitos de *Impressão em 2 faces* para as exceções:

   - **Usar configuração do trabalho** usa a mesma programação aplicada ao trabalho principal.
   - **Impressão em 1 face** imprime as páginas de exceção em apenas uma face.
   - **Impressão em 2 faces** imprime as páginas de exceção em ambas as faces da folha de papel com as imagens impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado pela borda longa da folha.
   - **Impressão em 2 faces, virar na borda curta** imprime as páginas de exceção em ambas as faces da folha de papel com as imagens impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado pela borda curta da folha.

   Configurações do trabalho exibe os requisitos de papel especificados para o trabalho principal.

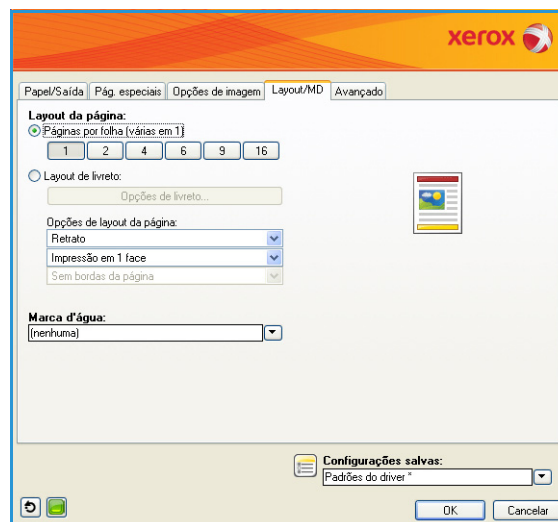
4. Selecione **OK** para salvar as seleções e sair.

   Todas as exceções programadas são exibidas na tabela.

5. Se alguma página de exceção exigir programação individual, como uma cor de papel diferente ou um número diferente de inserções, selecione a entrada necessária e use o botão **Editar** para alterar a programação.

Layout/Marca d'água

A guia *Layout/Marca d'água* contém configurações para selecionar layout de página, layout de livreto e opções de marca d'água.

Algumas funções são suportadas apenas por configurações de impressora, sistemas operacionais ou tipos de driver específicos. Você pode ver mais funções ou opções listadas do que sua máquina suporta.

Layout da página

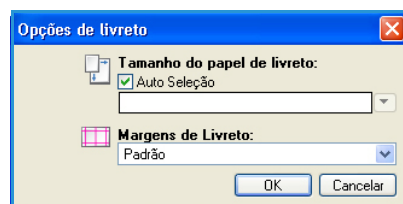
Páginas por folha (Várias em 1)

Selecione essa opção para imprimir 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas em cada lado de uma folha de papel. Selecionar várias páginas por folha economiza papel e é útil quando você deseja rever o layout do documento.

Layout de livreto

Selecione esse item de menu para exibir a tela *Opções de livreto* para selecionar as opções de margem e tamanho do papel do livreto.

- **Tamanho do papel do livreto**
  - Use **Auto seleção** para permitir que a impressora selecione o tamanho do papel para o trabalho.
  - Para selecionar um tamanho de papel para o trabalho, desmarque a caixa de seleção e use o menu suspenso.
- **Margens do livreto.**

  A opção Margens do livreto controla se a função *Layout de livreto* encaixa as páginas virtuais na área imprimível da folha, ou no tamanho físico total da folha.
  - **Padrão** assegura que a imagem inteira se encaixe em duas páginas por folha, mesmo que o documento original tenha pouco ou nenhum espaço em branco ao redor das bordas.
  - **Nenhum** assume que o documento original tenha espaço em branco suficiente ao redor das bordas para encaixar duas páginas por folha.

Opções de layout da página

Se a orientação ainda não foi definida no aplicativo, selecione-a no primeiro menu suspenso.

- **Retrato** imprime o texto e as imagens na dimensão mais curta do papel.
- **Paisagem** imprime o texto e as imagens na dimensão mais longa do papel.

Selecione a opção de faces impressas necessária, no segundo menu suspenso.

- **Impressão em 1 face** imprime em uma face do papel ou transparência. Use essa opção ao imprimir em transparências, envelopes ou etiquetas.
- **Impressão em 2 faces** imprime os dois lados de uma folha de papel com as imagens impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado pela borda longa da folha.
- **Impressão em 2 faces, virar na borda curta** imprime os dois lados de uma folha de papel com as imagens impressas de modo que o trabalho possa ser encadernado pela borda curta da folha.

Se você selecionar várias páginas por folha em *Páginas por folha* ou *Layout de livreto* selecione uma das seguintes opções no terceiro menu suspenso.

- **Sem bordas da página** não imprime uma borda ao redor de cada página.
- **Desenho de bordas da página** imprime uma borda ao redor de cada página.

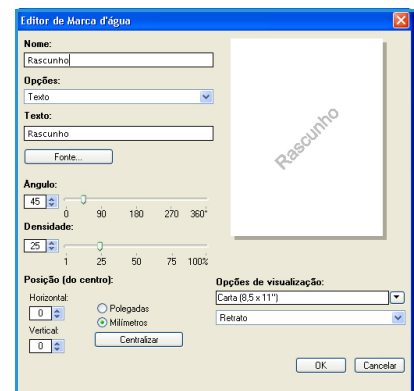
Marcas d'água

Marca d'água é uma figura ou texto (independente do que é fornecido pelo aplicativo) que é impressa em cada página ou na primeira página do trabalho.

As opções de marca d'água são fornecidas no menu suspenso. Existem marcas d'água predefinidas listadas disponíveis, **Rascunho**, **Confidencial** e **Cópia**.

Depois que uma marca d'água é selecionada, use o menu *Opções* para determinar se ela será impressa no plano de fundo, em primeiro plano ou integrada ao trabalho. Selecione também se irá imprimir a marca d'água em todas as páginas ou apenas na primeira página.

Marcas d'águas adicionais podem ser criadas usando-se a opção **Novo**. A tela *Editor de marca d'água* é exibida com as opções para criar uma nova marca d'água.

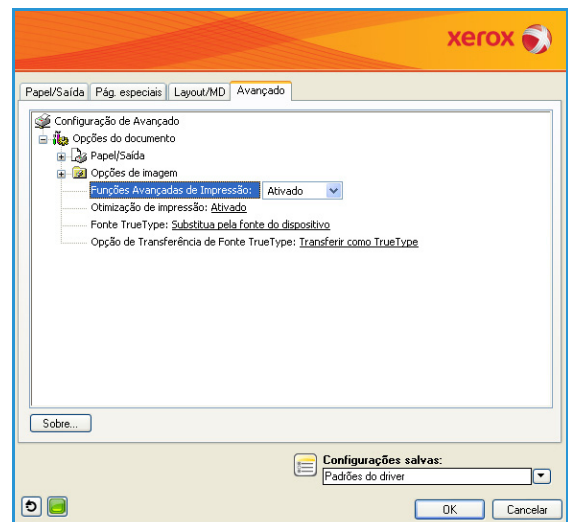
- **Nome** é usado para digitar um nome para a marca d'água. O nome aparece no menu de seleção da marca d'água na guia *Layout/Marca d'água*. Ao criar uma nova marca d'água, digite um nome de no máximo 255 caracteres.
- O menu suspenso **Opções** permite que você escolha o tipo de marca d'água a ser criado. Selecione uma das seguintes opções:
    - **Texto** usa os caracteres que você digitou no campo *Texto*. Ele será exibido no documento como a marca d'água.
    - **Datador** usa um datador como a marca d'água. Selecione se irá incluir o dia da semana, a data, a hora e/ou o fuso horário na lista suspensa **Formato do datador**.
    - **Figura** usa uma figura como a marca d'água. A figura pode ser no formato Bitmap, GIF ou JPG. Especifique o nome do arquivo no campo *Nome do arquivo* ou selecione o botão *Escolher arquivo* para procurar a figura que você deseja usar.
- **Fonte** se você selecionou **Texto** ou **Datador**, escolha essa opção para acessar a tela *Fonte* e alterar a família de fontes, o estilo e o tamanho a ser usado para o texto.
- **Ângulo** se você selecionou **Texto** ou **Datador**, especifique um ângulo ou mova o controle deslizante para selecionar o ângulo do texto na página. O ângulo padrão é 45 graus.
- **Escala** se você selecionou **Figura**, especifique a porcentagem ou mova o controle deslizante para selecionar a porcentagem para dimensionar a figura.

- **Densidade** especifique uma densidade para a marca d'água ou mova o controle deslizante para selecionar a densidade. A densidade padrão é 25 %.
- Use **Posição (do centro)** para selecionar o número de polegadas ou milímetros para deslocar a marca d'água a partir do centro da página ou selecione a opção **Centralizar** para centralizar a marca d'água.
- **Opções de visualização** seleciona o tamanho do papel e a orientação a ser usados para visualizar a imagem da marca d'água.

Use a opção **Editar** para alterar uma marca d'água existente. Para excluir a marca d'água selecionada, escolha **Excluir** no menu suspenso.

Nota Nem todos os aplicativos suportam impressão de marca d'água.

Avançado

A guia *Avançado* permite que você selecione as opções de impressão avançadas que raramente são alteradas.

Nota Algumas funções são suportadas apenas por configurações de impressora, sistemas operacionais ou tipos de driver específicos. Você pode ver mais funções ou opções listadas do que sua máquina suporta.

Impressão no Macintosh

Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. Antes de imprimir, você deve definir o ambiente de impressão. Consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Impressão de um documento

Na impressão de documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Configuração de página** (**Configuração do documento** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação e a escala, entre outras opções, e certifique-se de que a sua máquina esteja selecionada. Clique em **OK**.
4. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Imprimir**.

Alteração das configurações da impressora

Você pode usar as funções de impressão avançadas oferecidas pela sua máquina.

Abra um aplicativo e selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da máquina mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar dependendo da máquina em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante à seguinte.

> Nota As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Selecione as opções necessárias usando as guias e os menus suspensos.

Layout

A guia *Layout* contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Essa função fornece uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- **Páginas por folha:** selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.

Papel

Defina **Alimentação de papel** de acordo com o papel colocado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporcionará a melhor qualidade de impressão. Para colocar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

Funções Xerox

A guia **Funções Xerox** fornece as seguintes opções:

Gráficos

Use a opção Gráficos para aperfeiçoar a qualidade da saída. Selecione **Gráficos** na caixa de listagem suspensa **Orientação** para acessar as funções gráficas. A opção **Resolução** permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do Cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão.

- **Configuração da impressora**: selecione essa opção para usar as configurações feitas no painel de controle da impressora.
- **Ligado**: selecione essa opção para que a impressora use menos toner em cada página.
- **Desligado**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Impressão em 2 faces (opcional)

O seu trabalho poderá ser impresso nas duas faces do papel. Antes de imprimir no modo frente e verso, decida em qual margem a encadernação de seu documento pronto será feita.

As opções de encadernação são:

- **Encadernação em borda longa**: esta opção corresponde ao layout convencional usado na encadernação de livros.
- **Encadernação em borda curta**: esta opção é o tipo geralmente usado em calendários.
- **Impressão em frente e verso invertida**: o documento é impresso nas duas faces e as imagens da segunda face são giradas em 180 graus.
- **Ajustar à página:** essa opção permite dimensionar o trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

Impressão no Linux

Impressão em aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer aplicativo desse tipo pode ser utilizado.

1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
2. Selecione **Print** diretamente utilizando o **lpr**.
3. Na janela LPR GUI, selecione a máquina na lista de impressoras e clique em **Properties** (Propriedades).
4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir exibidas na parte superior da janela.
    - **Geral**: esta opção permite alterar o tamanho e o tipo de papel, e a orientação dos documentos. Aqui é possível ativar a função frente e verso, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
    - **Text** (Texto): esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
    - **Graphics** (Gráficos): esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos de imagem, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
    - **Machine** (Máquina): esta opção permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.
5. Clique em **Apply** (Aplicar) para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para iniciar a impressão.

    A janela *Printing* (Impressão) é exibida, permitindo a monitoração do status do seu trabalho de impressão.

Impressão de arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos em sua máquina usando o método padrão do CUPS diretamente da interface de linha de comando. O pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa de interface gráfica LPR, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1. Digite lpr <nome_do_arquivo> na linha de comando do shell do Linux e pressione **Enter**.
   A janela **LPR GUI** é exibida.
2. Quando você digita somente lpr e pressiona **Enter**, a janela **Select file(s) to print** (Selecionar arquivo(s) a imprimir) é exibida primeiro. Selecione os arquivos a serem impressos e clique em **Open** (Abrir).
3. Na janela **LPR GUI**, selecione a sua máquina na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
4. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Configuração das propriedades da impressora

A janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora) fornecida por **Printers configuration** (Configuração da impressora) permite alterar as diversas propriedades de impressão de sua máquina.

1. Abra o **Unified Driver Configurator** (Configurador de driver unificado).

   Se necessário, alterne para **Printers configuration** (Configuração de impressoras).
2. Selecione a sua máquina na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties** (Propriedades).
3. A janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora) será aberta.

   A parte superior da janela contém as seguintes guias:
   - **General** (Geral): esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora.
     O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras de **Printers configuration**.
   - **Connection** (Conexão): esta opção permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
   - **Driver:** esta opção permite exibir ou selecionar outro driver da máquina. Você pode definir as opções padrão da máquina ao clicar em **Options** (Opções).
   - **Jobs** (Trabalhos): esta opção mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** (Cancelar trabalho) para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** (Mostrar trabalhos concluídos) para exibir os trabalhos anteriores na lista.
   - **Classes:** esta opção mostra a classe de sua máquina. Clique em **Add to Class** (Adicionar à classe) para adicionar a máquina a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** (Remover da classe) para remover a máquina da classe selecionada.
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora).

3 Trabalhos

A opção Trabalhos permite que você gerencie os trabalhos ativos, exiba informações sobre os trabalhos concluídos, acesse os trabalhos pessoais e protegidos e imprima trabalhos que foram salvos na máquina.

Trabalhos ativos

Use a opção *Trabalhos ativos* para exibir uma lista de todos os trabalhos existentes que estão aguardando para serem processados. Para exibir detalhes sobre um trabalho ativo, selecione o trabalho na lista.

Para acessar a opção **Trabalhos ativos**:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos ativos** e pressione **OK**.

   Uma lista de todos os trabalhos ativos é exibida.
4. Selecione o trabalho desejado e pressione **OK**. As opções disponíveis para cada trabalho dependem do status do trabalho:

Opcional	Descrição
Excluir	Remove o trabalho selecionado da lista. Qualquer trabalho pode ser excluído usando a função, independentemente do originador do trabalho. Para excluir o trabalho, pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Excluir** e pressione **OK**, depois pressione a seta para a esquerda para realçar **Sim** na solicitação *Excluir?* e pressione **OK**.
Detalhes	Exibe informações sobre o trabalho. O proprietário, tipo, status e hora de envio do trabalho são exibidos.
Promover	Promover é usado para mover um trabalho para o início da lista. Ele será concluído após o trabalho atual.
Recursos necessários	Exibe os recursos necessários para concluir o trabalho. As opções Bandeja, Tamanho do papel, Tipo do papel e Cor do papel necessárias são exibidas. Quando os recursos estiverem disponíveis, o trabalho será impresso.
Liberar	Selecione essa opção para liberar um trabalho para impressão que esteja retido na lista de trabalhos. Para liberar o trabalho, pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Liberar** e pressione **OK**.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar as opções desejadas e pressione **OK**.
6. Selecione mais opções conforme necessário e pressione **Parar** para sair do Menu.

Trabalhos pessoais e protegidos

Trabalhos pessoais e protegidos podem ser enviados usando o driver da impressora e retidos na máquina até serem selecionados por um usuário para impressão ou exclusão. Também é possível enviar *Trabalhos protegidos* usando os Serviços de Internet do CentreWare.

- **Trabalhos pessoais** permitem que os usuários armazenem trabalhos temporariamente até que estejam na máquina e prontos para serem impressos e coletados. Isso assegura que os trabalhos não sejam deixados na impressora por longos períodos de tempo ou coletados por outro usuário. *Trabalhos pessoais* são excluídos da memória após a impressão.

  Nota *Trabalhos pessoais* ficam disponíveis apenas se a unidade de disco rígido opcional estiver instalada.

- **Impressão protegida** pode ser usada para imprimir trabalhos confidenciais. O *Trabalho protegido* é retido na máquina até que uma senha seja digitada para liberá-lo para impressão.

O usuário pode acessar e gerenciar os seus trabalhos usando os Serviços de Internet do CentreWare e o painel de controle da máquina. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte Trabalhos pessoais e protegidos na página 72.

Para obter informações sobre como enviar *Trabalhos pessoais e protegidos* usando o driver da impressora, consulte Procedimento de impressão na página 30.

Impressão de trabalhos pessoais e protegidos

Para acessar a opção **Trabalhos pessoais e protegidos** na máquina:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos pessoais e protegidos** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar seu Nome de usuário e pressione **OK**.

5. Se você tiver apenas trabalhos de *Impressão pessoal* para liberar, uma lista de seus trabalhos será exibida.

   Se você tiver trabalhos de *Impressão protegida* para liberar, digite sua senha usando o teclado e pressione **OK**. A senha deve corresponder à senha digitada quando o trabalho foi enviado para impressão.

   Se você tiver ambos os trabalhos de *Impressão protegida* e *Impressão pessoal* para liberar, mas desejar acessar apenas os trabalhos de *Impressão pessoal* nesse momento, selecione **Ignorar senha** e pressione **OK**.

6. Selecione a opção necessária para seus trabalhos:
   - Para imprimir todos os seus trabalhos, selecione **Imprimir todos** e pressione **OK**. Na solicitação **Imprimir todos?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para excluir todos os seus trabalhos, selecione **Excluir tudo** e pressione **OK**. Na solicitação **Excluir tudo?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para imprimir um trabalho individual, escolha o trabalho desejado e selecione **Imprimir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Imprimir?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para excluir um trabalho individual, escolha o trabalho e selecione **Excluir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Excluir trabalho?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Trabalhos salvos

Trabalhos salvos é uma função padrão na máquina que foi configurada com a unidade de disco rígido opcional. Ela permite que você recupere os trabalhos que foram armazenados na máquina usando o driver de impressão. Antes de usar a opção *Trabalhos salvos*, um trabalho deverá ser salvo em uma pasta na máquina. Para obter instruções, consulte Como salvar um trabalho na página 50.

Os trabalhos são colocados em uma pasta localizada na máquina e podem ser acessados e recuperados para impressão posteriormente. Os trabalhos podem ser recuperados e impressos tantas vezes quantas forem necessárias. O usuário pode acessar e gerenciar os seus trabalhos usando os Serviços de Internet do CentreWare e o painel de controle da máquina. Para obter informações sobre como usar os Serviços de Internet do CentreWare, consulte Trabalhos salvos na página 49.

Impressão de um trabalho salvo

Para acessar a opção *Trabalhos salvos*:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos salvos** e pressione **OK**.
   Uma lista de pastas disponíveis é exibida.
4. Selecione a pasta desejada e pressione **OK**.
5. Se uma *Pasta do usuário* for selecionada, digite a senha usando o teclado e pressione **OK**. Os trabalhos existentes na pasta são exibidos.
   - Para imprimir todos os trabalhos da pasta, selecione **Imprimir todos** e pressione **OK**. Na solicitação **Imprimir todos?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para excluir todos os trabalhos da pasta, selecione **Excluir tudo** e pressione **OK**. Na solicitação **Excluir tudo?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para imprimir um trabalho individual, escolha o trabalho desejado e selecione **Imprimir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Imprimir?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para excluir um trabalho individual, escolha o trabalho e selecione **Excluir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Excluir trabalho?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.

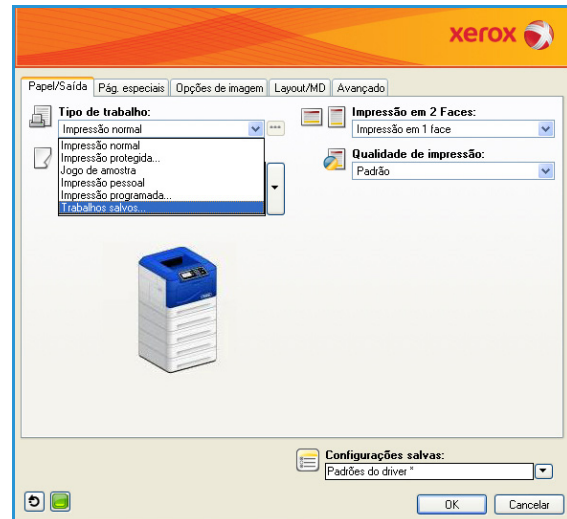
   Se uma *Pasta pública* for selecionada, os trabalhos na pasta serão exibidos.
   - Para imprimir um trabalho individual, escolha o trabalho desejado e selecione **Imprimir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Imprimir?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
   - Para excluir um trabalho individual, escolha o trabalho e selecione **Excluir**. Pressione **OK**. Na solicitação **Excluir trabalho?**, use a seta para a esquerda para selecionar **Sim** e pressione **OK**.

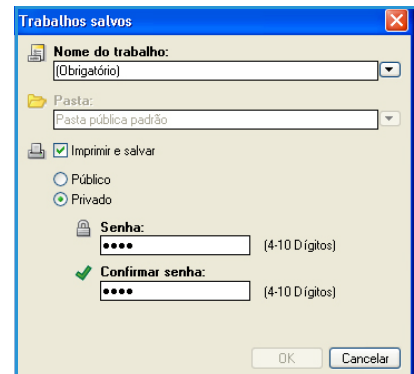
Como salvar um trabalho

Antes de usar a opção *Trabalhos salvos*, um trabalho deverá ser salvo em uma pasta na máquina. Os trabalhos podem ser salvos usando o driver da impressora.

Para armazenar um trabalho usando o driver da impressora:

1. Abra o documento e selecione **Imprimir** no menu *Arquivo* do aplicativo. A janela *Imprimir* do aplicativo é exibida.
2. Selecione a impressora *Xerox Phaser 4622* no menu suspenso *Nome da impressora*.
3. Selecione **Propriedades** para acessar as configurações de impressão do trabalho.
4. Selecione o menu suspenso *Tipo de trabalho* e selecione **Trabalho salvo.**

   As opções *Trabalho salvo* são exibidas.

5. Programe as opções *Trabalho salvo* conforme necessário:
   - **Nome do trabalho** é usado para digitar o nome do trabalho ou selecione **Usar nome do documento** para usar o nome de arquivo do documento que está sendo enviado.
   - Selecione **Imprimir e salvar** para armazenar e imprimir o trabalho, ou deixe desmarcado para apenas armazenar o trabalho sem imprimir.
   - Selecione **Público** para trabalhos não protegidos ou **Privado** se um trabalho protegido for necessário e digite a senha. O trabalho somente pode ser acessado e impresso na máquina usando a senha digitada aqui.

6. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair das opções *Trabalho salvo*.

   Programe as funções de impressão necessárias para o trabalho salvo.
7. Selecione **OK** para salvar as configurações de impressão.
8. Selecione **OK** na janela de diálogo *Imprimir* para enviar o trabalho.

   O trabalho é processado e enviado à máquina para salvar ou salvar e imprimir, dependendo da seleção.

Trabalhos concluídos

Essa opção exibe os trabalhos que foram concluídos na máquina. É possível exibir no máximo 50 trabalhos. São mostradas informações sobre o trabalho, por exemplo, o proprietário do trabalho e a hora de envio.

Para acessar a opção **Trabalhos concluídos**:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Trabalhos concluídos** e pressione **OK**.

   Uma lista de todos os trabalhos concluídos é exibida.
4. Selecione o trabalho desejado e pressione **OK**. As informações a seguir estão disponíveis para cada trabalho:
   - Proprietário
   - Tipo
   - Status
   - Sobregravação de imagem
   - Número de imagens
   - Folhas impressas
   - Enviado
   - Concluído
5. Pressione **Parar** para sair do Menu.

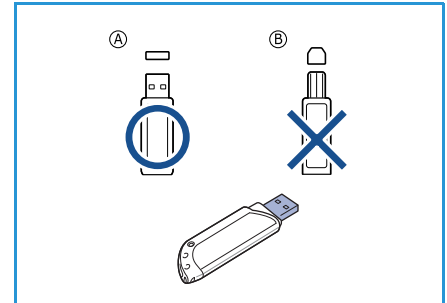
Os trabalhos concluídos também podem ser exibidos usando os Serviços de Internet do CentreWare; consulte Trabalhos na página 72 para obter instruções.

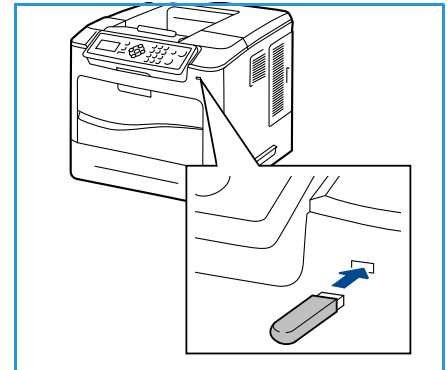
4 Memória Flash USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis com uma variedade de capacidades de memória que fornecem mais espaço para você armazenar documentos. Para obter informações sobre a configuração e ativação da Porta USB, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Inserção do dispositivo de memória USB

A sua máquina suporta dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

1. Verifique se seu dispositivo de memória USB está dentro da especificação.
   - Você deve usar apenas dispositivos de memória USB autorizados com conectores do tipo de plugue A.
   - Use somente dispositivos de memória USB com conector de metal blindado.

2. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto ele estiver em uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, a sua máquina poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Guia do Usuário do dispositivo de memória USB.

Impressão do dispositivo de memória USB

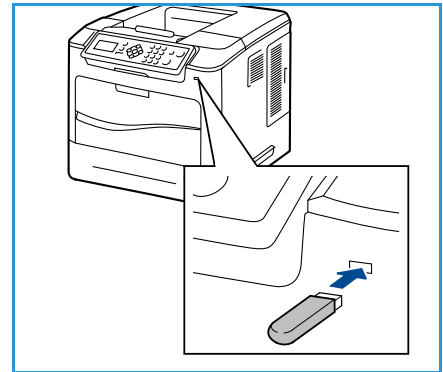
Você pode imprimir diretamente os arquivos armazenados em um dispositivo de memória USB. Pode imprimir os seguintes tipos de arquivo suportados:

- **PRN:** somente os arquivos criados pelo driver fornecido com a máquina são recomendados para imprimir de um dispositivo de memória USB. Se você criar arquivos PRN usando outra máquina, a impressão poderá ser diferente. Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção **Imprimir para arquivo** é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Base.
- **JPEG:** JPEG Base.
- **PDF:** PDF 1.7 e anteriores.
- **PCL:** um arquivo PCL.
- **PS:** um arquivo PostScript.
- **TXT:** um arquivo de texto.

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Imprimir de USB** e pressione **OK**. O menu **Imprimir de USB** é exibido.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Trabalhos** e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a pasta desejada e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo até realçar o arquivo desejado e pressione **OK**.
5. O menu **Quantidade** é exibido. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o número de cópias a serem impressas ou digite o número. Pressione **OK**.
6. O menu **Imprimir da bandeja** é exibido; pressione as setas para cima/para baixo para realçar a bandeja de saída desejada e pressione **OK.**

   Após imprimir o arquivo, a tela perguntará se você deseja imprimir outro trabalho.
7. Para imprimir outro documento, pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** e pressione **OK**.

   Caso contrário, pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Não** e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

5 Papel e outros materiais de impressão

Neste capítulo, você aprenderá sobre os diferentes tipos e tamanhos de material que podem ser usados na máquina, as bandejas disponíveis e os tipos e tamanhos de material que podem ser alimentados em cada bandeja.

Colocação de papel

A Bandeja de papel 1 (Bandeja manual) e a Bandeja de papel 2 são fornecidas por padrão em todas as configurações. As bandejas do papel adicionais podem ser adquiridas como opcional. Até 6 bandejas ou até 4 bandejas mais um Alimentador de alta capacidade podem ser instalados.

Pode-se usar vários tamanhos e tipos de materiais de impressão nas bandejas. Para saber mais sobre especificações de materiais de impressão, consulte Especificações de materiais de impressão na página 65

Preparação do papel para colocação

Antes de colocar o papel nas bandejas, ventile as bordas. Esse procedimento separa as folhas coladas e reduz a possibilidade de atolamentos.

> Nota Para evitar atolamentos e problemas de alimentação, não remova o papel de sua embalagem até que seja necessário.

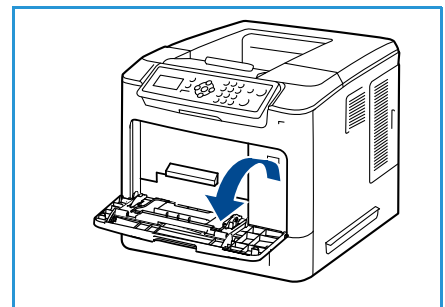
Bandeja de papel 1 (Bandeja manual)

A Bandeja de papel 1 (Bandeja manual) está localizada na parte dianteira da máquina. Ela pode ser fechada quando não estiver em uso, tornando o produto mais compacto. Utilize a Bandeja de papel 1 (Bandeja manual) para imprimir transparências, etiquetas, envelopes ou cartões postais, bem como para realizar impressões esporádicas em papéis de tamanhos ou tipos diferentes dos atualmente colocados na bandeja de papel.

O material de impressão aceito é papel ofício comum de 3 x 5 pol. a 8.5 x 14 pol. (76.2 x 127 mm a 216 x 356 mm) e gramatura entre 60 g/m² e 216 g/m² (16 e 57 lb). Ao colocar envelopes, remova qualquer curvatura que houver antes de colocá-los. Prepare a pilha de envelopes a ser colocada flexionando-a ou ventilando-a de trás para frente; é possível colocar nó máximo 10 envelopes.

1. Abaixe a Bandeja de papel 1 (bandeja manual), localizada na parte dianteira da máquina, e estenda o suporte de papel.

   Nota Elimine quaisquer curvatura nos cartões postais e etiquetas antes de colocá-los na Bandeja 1 (bandeja manual).

2. Prepare a pilha de papel a ser colocada flexionando-a ou ventilando-a de trás para frente. Alinhe as margens em uma superfície plana.

   Nota A Bandeja de papel 1 (bandeja manual) pode acomodar no máximo 100 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb), 20 folhas de transparências ou 10 envelopes.

3. Coloque o material de impressão com a face a ser impressa voltada para cima e contra a borda direita da bandeja.

   Nota Segure as transparências pelas bordas, evitando tocar na face imprimível.

4. Ajuste a guia de papel na largura da pilha do material de impressão. Certifique-se de não colocar material em excesso. A pilha deverá estar abaixo da linha de *Preenchimento máximo*.
5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Quando o papel não for alimentado corretamente durante a impressão, empurre o papel manualmente até que ele comece a ser alimentado automaticamente.

Bandeja de papel 2 e Bandejas de papel 3, 4, 5 e 6 (opcional)

O material de impressão aceito para a Bandeja 2 é papel comum de 98,6 x 148,5 mm a 216 x 356 mm Ofício I e gramatura entre 60 g/m² e 163 g/m². O material de impressão aceito para as Bandejas 3, 4, 5 e 6 é papel comum de 98,6 x 177,8 mm a 216 x 356 mm Ofício I e gramatura entre 60 g/m² e 163 g/m².

Os envelopes podem ser colocados na Bandeja 2. Ao colocar envelopes, remova qualquer curvatura que houver antes de colocá-los. Prepare a pilha de envelopes a ser colocada flexionando-a ou ventilando-a de trás para frente; é possível colocar nó máximo 50 envelopes.

Para obter informações sobre como carregar o Alimentador de alta capacidade, consulte Alimentador de alta capacidade (opcional) na página 60.

1. Abra a bandeja de papel.

   O indicador de nível de papel na frente da bandeja mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador permanece na posição abaixada.

2. Ventile o papel e insira-o na bandeja. Não exceda a *Linha de preenchimento máximo*.

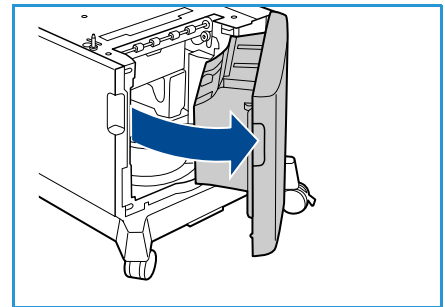
   Nota As Bandejas do papel 2, 3, 4, 5 e 6 podem acomodar no máximo 520 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb) ou 50 envelopes na Bandeja 2.

3. Pressione as guias traseira e lateral e mova da posição atual para a posição correta conforme o tamanho do papel atual. Certifique-se de que as guias se encaixem no local com um clique.
4. Feche a bandeja de papel.
5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

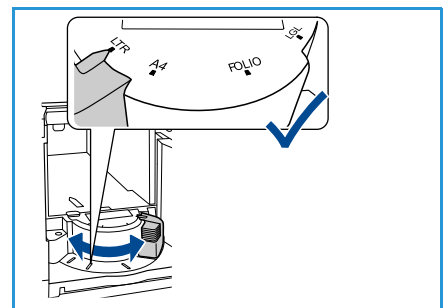
   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Alimentador de alta capacidade (opcional)

O Alimentador de alta capacidade pode comportar até 2.000 folhas e foi projetado para ser o alimentador principal para a maioria dos materiais usados com frequência. O material de impressão aceitável é papel comum de A4/Carta a Ofício (210 x 298 mm / 215 x 279 mm a 216 x 356 mm) e gramatura entre 60 g/m^2 e 163 g/m^2 (16 lb e 43lb).

1. Ao abrir a porta da bandeja um elevador é abaixado automaticamente na base da bandeja.

2. Pressione a guia traseira e mova da posição atual para a posição correta de acordo com o papel que está sendo colocado. Certifique-se de que a guia se encaixe no local com um clique.
3. Coloque o material na bandeja.

   O papel não deve ser colocado acima da linha de *Preenchimento máximo*.

   Nota O Alimentador de alta capacidade pode acomodar no máximo 2.000 folhas de papel bond de 80 g/m^2 (20 pol.).

4. Feche a porta da bandeja. Quando a porta é fechada, o elevador sobe para alimentar o material.
5. Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Pressione **OK** para confirmar as configurações ou **Parar** para alterar as configurações.

   Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.
6. Ao imprimir de seu PC, certifique-se de selecionar o botão **Papel** para especificar o tamanho, a cor e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Configurações e gerenciamento de bandejas

Configurações de gerenciamento de bandejas e *Configurações da bandeja de papel* são usados para definir as configurações e materiais das bandejas de papel.

Configurações de gerenciamento de bandejas

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Gerenciamento de bandejas**. Pressione **OK**.

3. As seguintes configurações de **Gerenciamento de bandejas** estão disponíveis:

Opcional	Descrição	Configurações
Origem do papel	Define a bandeja de papel a ser usada para os trabalhos de impressão. Se a origem do papel for definida como **Automática**, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.	• Automático • Bandeja 1 (Manual) • Bandeja 2 • Bandeja 3 • Bandeja 4 • Bandeja 5 • Bandeja 6
Tempo de espera da colocação de papel	Quando uma bandeja é aberta e fechada, a tela *Informações sobre a bandeja* é exibida solicitando ao usuário que confirme o tamanho e o tipo do papel colocado na bandeja. Essa função permite que o Administrador defina o período de tempo que a tela *Informações sobre a bandeja* será exibida.	• Nenhum • 1 Min • 3 Min • 5 Min • 10 Min • 1 hora • 24 horas
Padrões de polegada/métrica	Permite que você configure a máquina para exibir medidas em milímetros ou polegadas.	• Polegadas • Milímetros
Substituição de tamanho do papel	Permite que a máquina substitua automaticamente os tamanhos comuns de papel americanos ou métricos ao imprimir.	• Ligado • Desligado

Opcional	Descrição	Configurações
Troca automática de bandeja	Essa opção permite que a máquina alterne entre as bandejas se ambas tiverem o mesmo tamanho de papel e uma delas ficar vazia. Se as opções **Troca automática de bandejas** e **Sequência de bandejas** estiverem ativadas, as configurações de **Sequência** permitirão que o usuário ou administrador especifique a próxima bandeja a ser usada se a bandeja atual ficar sem material. Para obter instruções sobre configuração, consulte o Guia do Administrador do Sistema.	• Ligado • Desligado

<table>
<tr><th>Opcional</th><th>Descrição</th><th>Configurações</th></tr>
<tr><td>Bandeja 1 (Manual)</td><td rowspan="6">Use essa opção para definir as opções Modo da bandeja e Solicitação da bandeja. Modo da bandeja define a bandeja para:
Estático: o tamanho e o tipo do papel é especificado pelo usuário ao carregar a bandeja.
Permanente: o tamanho e o tipo de papel são permanentemente definidos e não podem ser alterados pelo usuário durante a colocação do papel. É necessário colocar papel do tipo e tamanho solicitados.
Dinâmico: o tamanho e o tipo de papel são estabelecidos pelo trabalho de impressão que está sendo enviado. A bandeja é selecionada usando o driver da impressora.
Manual: permite que um trabalho de impressão seja iniciado ou continue aceitando qualquer papel colocado na Bandeja 1 (Manual), independentemente do que o trabalho de impressão especificar.
Solicitação da bandeja ativa um aviso para alterar as configurações da bandeja quando uma delas é aberta e fechada.</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
<tr><td>Bandeja 2</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
<tr><td>Bandeja 3</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
<tr><td>Bandeja 4</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
<tr><td>Bandeja 5</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
<tr><td>Bandeja 6</td><td>Modo da bandeja
Aviso da bandeja</td></tr>
</table>

Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
5. Continue personalizando a configuração de **Gerenciamento de bandejas** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Configurações de papel da bandeja

Após colocar o papel na bandeja, defina o tipo, o tamanho e a cor do papel usando o painel de controle. Depois de fechar a bandeja de papel, o tamanho, o tipo e a cor do papel são exibidos automaticamente. Ao usar as configurações exibidas ou as etapas abaixo, altere as configurações para corresponder o tamanho e o tipo do papel colocado.

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Configurações do papel da bandeja**. Pressione **OK**.

3. As seguintes **Configurações do papel da bandeja** estão disponíveis:

<table>
<tr><th>Opcional</th><th>Descrição</th><th>Configurações</th></tr>
<tr><td>Papel da Bandeja 1 (Manual)</td><td rowspan="3">Selecione Usar configuração atual se colocar o mesmo tamanho, tipo e cor do papel colocado anteriormente. Selecione Alterar configuração e ajuste as configurações se colocar um tamanho, tipo ou cor diferentes de papel.</td><td>• Usar configuração atual
• Alterar configuração</td></tr>
<tr><td>Papel da bandeja 2</td><td>• Usar configuração atual
• Alterar configuração</td></tr>
<tr><td>Papel da Bandeja 3 a 6</td><td>• Usar configuração atual
• Alterar configuração</td></tr>
</table>

   Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
5. Continue personalizando as **Configurações de papel da bandeja** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Se você desejar usar papel de tamanho especial, selecione um tamanho de papel personalizado no driver da impressora. Consulte Papel/Saída na página 31 para obter instruções.

Especificações de materiais de impressão

Orientações sobre materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão especiais, siga estas orientações:

- Se você tentar imprimir em papel úmido, curvado, amassado ou rasgado poderá haver atolamento de papel e baixa qualidade de impressão.
- Utilize somente papel para cópia de alta qualidade. Evite papel com inscrições em relevo, perfurações ou texturas excessivamente lisas ou ásperas.
- Mantenha o papel guardado em sua embalagem até o momento do uso. As caixas de papelão não devem ser colocadas no chão, mas em estantes ou prateleiras. Não coloque objetos pesados sobre o papel, estando ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou outras condições que possam amassá-lo ou enrugá-lo.
- Durante o armazenamento, deve-se usar embalagens à prova de umidade (qualquer recipiente ou saco plástico) para evitar que seu papel seja contaminado com poeira e umidade.
- Sempre utilize papel e outros materiais de impressão que correspondam às especificações.
- Use somente envelopes de qualidade, com dobras justas e bem-feitas:
  - NÃO use envelopes com fechos ou prendedores.
  - NÃO use envelopes com janelas, revestimento interno, etiquetas autoadesivas ou outros materiais sintéticos.
  - NÃO use envelopes danificados ou de má qualidade.
- Utilize somente materiais de impressão especiais, recomendados para uso em impressoras a laser.
- Para evitar que materiais de impressão especiais, como transparências e etiquetas, fiquem colados, retire-os da bandeja de saída à medida em que forem impressos.
- Coloque as transparências em uma superfície plana após retirá-los da máquina.
- Não deixe o material de impressão especial na Bandeja 1 (Manual) por longos períodos de tempo. Pode haver acúmulo de poeira e umidade, resultando em impressões irregulares.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie transparências e papéis revestidos com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar prolongada.
- Armazene o material de impressão sem uso a temperaturas entre 15˚C e 30˚C (59˚F e 86˚F). A umidade relativa do ar deverá estar entre 10 % e 70 %.
- Ao colocar o papel, não abasteça acima da linha *28 lb (105 g)* ou *Preenchimento máximo*.
- Verifique se o material adesivo das etiquetas pode suportar uma temperatura de fusão de 200º C (392º F) durante 0,1 segundo.
- Certifique-se de que não haja material adesivo exposto entre as etiquetas.

CUIDADO: As áreas expostas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, causando atolamentos de papel. Adesivos expostos também podem causar danos aos componentes da máquina.

- Não alimente uma mesma folha de adesivos na máquina mais de uma vez. O verso do adesivo foi desenvolvido para uma só passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

Tipos de material de impressão

A tabela abaixo mostra os tipos de materiais suportados por bandeja.

Chave:

O Suportado **X** Não suportado

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja de papel 1 (Manual)	Bandeja de papel 2	Bandejas do papel 3, 4, 5 e 6 (opcional)	Alimentador de alta capacidade (opcional)
Comum	60 a 120 g/m² (16 a 32 lb)	O	O	O	O
Perfurado	60 a 120 g/m² (16 a 32 lb)	O	O	O	O
Pré-impresso	75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)	O	O	O	O
Timbrado	60 a 105 g/m² (16 a 28 lb)	O	O	O	O
Alta gramatura	106 a 216 g/m² (28 a 58 lb)	O	X	X	X
Baixa gramatura	60 a 70 g/m² (16 a 18 lb)	O	O	O	O
Reciclado	60 a 90 g/m² (16 a 24 lb)	O	O	O	O
Envelopes	75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)	O	O	X	X
Transparência	138 a 146 g/m² (37 a 39 lb)	O	O	X	X
Etiquetas	120 a 150 g/m² (32 a 40 lb)	O	O	O	X
Cartão	105 a 163 g/m² (28 a 43 lb)	O	O	O	X
Bond	60 a 120 g/m² (16 a 32 lb)	O	O	O	O
Arquivo	60 a 120 g/m² (16 a 32 lb)	O	O	O	O
Personalizado 1 - 7	60 a 216 g/m² (16 a 58 lb)	O	O	O	O
Especial	105 a 120 g/m² (28 a 32 lb)	O	O	O	O
Outro	60 a 216 g/m² (16 a 58 lb)	O	O	O	O

Os tipos de materiais são mostrados nas **Configurações de papel da bandeja**. Esta opção **Tipo de papel** permite definir o tipo do papel que será colocado na bandeja. Para obter instruções, consulte Configurações de papel da bandeja na página 64.

6 Serviços de Internet do CentreWare

Os Serviços de Internet do CentreWare usam o Servidor HTTP embutido na máquina. Isso permite que você se comunique com sua máquina através de um navegador da Web. Inserir o endereço IP da máquina como o URL (Universal Resource Locator) no navegador fornece acesso direto à máquina através da Internet ou da intranet.

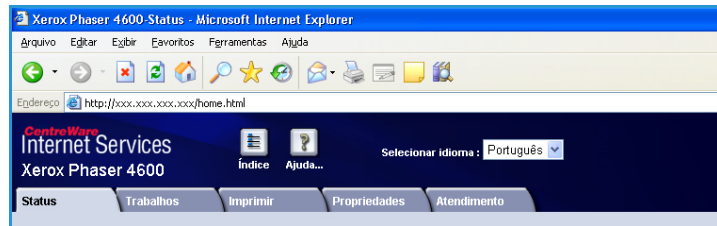
Este capítulo inclui:

Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare

Antes de conectar-se aos Serviços de Internet do CentreWare, a máquina deve ser conectada fisicamente à rede com o TCP/IP e HTTP ativados. É necessária também uma estação de trabalho operacional com acessibilidade *TCP/IP Internet* ou *Intranet*.

Para acessar os Serviços de Internet do CentreWare:

1. Abra o navegador da Web na estação de trabalho.
2. No campo URL, digite http:// seguido pelo endereço IP da máquina.
   Por exemplo: se o endereço IP for 192.168.100.100, digite o seguinte no campo URL: http://192.168.100.100

3. Pressione **Enter** para exibir a página *Status*.

   As opções dos Serviços de Internet do CentreWare para sua máquina são exibidas.

   Nota Para encontrar o endereço IP de sua máquina, imprima um relatório de configuração. Para obter instruções, consulte Página de configuração na página 79.

Status

A página **Status** fornece informações sobre a máquina e acesso às opções dos Serviços de Internet do CentreWare.

Geral

O nome da máquina, os detalhes do endereço e as informações de status são exibidos. Use a opção **Atualizar** para atualizar as informações de *Status da máquina*.

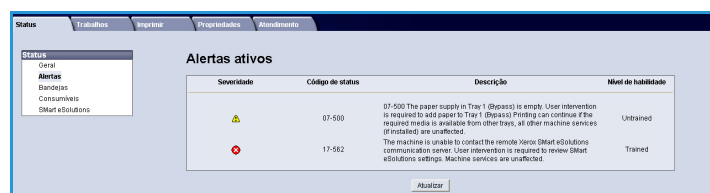
Se um idioma diferente for necessário, selecione o menu suspenso de idiomas e altere para o idioma desejado.

Use a opção **Índice** para navegar pelos tópicos específicos ou a opção **Ajuda** para acessar www.xerox.com e obter assistência adicional.

O botão **Padrão de fábrica da rede** é usado pelo Administrador do sistema para restaurar os parâmetros de rede para os valores padrão de fábrica na Internet. Isso faz com que a máquina retorne todos os valores da rede para o padrão de fábrica.

Use a opção **Reiniciar máquina** para reinicializar a máquina. A Controladora de rede demora aproximadamente 5 minutos para ser reinicializada e a conectividade de rede ficará indisponível durante esse tempo.

Alertas

Essa opção fornece uma descrição de todos os problemas ou *Alertas* na máquina.

Bandejas

Essa área exibe informações de status sobre todas as bandejas do papel e as áreas de saída. Fornece também informações sobre o material da bandeja e as configurações.

Consumíveis

Essa opção fornece informações sobre a vida útil dos consumíveis da máquina, como o *Cartucho de toner* e o *Cartucho do fotorreceptor SMart Kit*.

O status de cada consumível e a porcentagem restante são mostrados.

SMart eSolutions

O SMart eSolutions fornece a capacidade para enviar dados automaticamente à Xerox, para serem usados para faturamento, controle e reabastecimento de suprimentos e solução de problemas.

O SMart eSolutions fornece as seguintes funções:

- **Meter Assistant™**: envia automaticamente as leituras do medidor à Xerox das máquinas em rede. Ele elimina a necessidade de coletar e relatar manualmente as informações de leitura do medidor.
- **Supplies Assistant™**: gerencia os suprimentos do cartucho de toner e do fotorreceptor para equipamento de rede e também monitora o uso real.
- **Maintenance Assistant**: monitora a máquina e relata as informações de diagnóstico à Xerox através da rede. Você pode também usar o Maintenance Assistant para conduzir uma sessão de solução de problemas on-line com a Xerox e fazer download de informações sobre o desempenho de sua máquina.

Meter Assistant™

O Meter Assistant™ fornece informações detalhadas, incluindo datas, horas e contas de impressões enviadas na última transmissão do medidor de faturamento. Os dados do medidor são registrados no sistema de gerenciamento de serviços da Xerox. Eles são usados para a fatura de contratos de serviços medidos e também para a avaliação do uso de consumíveis em comparação com o desempenho da máquina.

As notificações de e-mail podem ser configuradas para alertar você sobre as seguintes alterações:

- **Leituras do medidor de faturamento informadas**: um alerta é gerado quando ocorrem as leituras do medidor de faturamento. Você pode configurar sua máquina para que ela ofereça automaticamente as leituras do medidor Servidor de Comunicação Xerox
- **O registro no SMart eSolutions foi cancelado**: um alerta é gerado quando o estado é alterado de "Inscrito" para "Não registrado"

- **Ocorreu um erro de comunicação com o SMart eSolutions**: um alerta é gerado quando há um erro de comunicação.

Para obter informações sobre as configurações do Meter Assistant™, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Supplies Assistant™

O Supplies Assistant™ permite que você gerencie proativamente os suprimentos de cartuchos de toner e fotorreceptor para sua máquina e assegura que você nunca fique sem esses suprimentos. Ele monitora o uso de suprimentos e automaticamente solicita os suprimentos com base no uso real.

É possível também exibir as informações mais recentes sobre a utilização de suprimentos enviadas à Xerox. Use o botão **Atualizar** para assegurar que sejam exibidas as informações mais recentes.

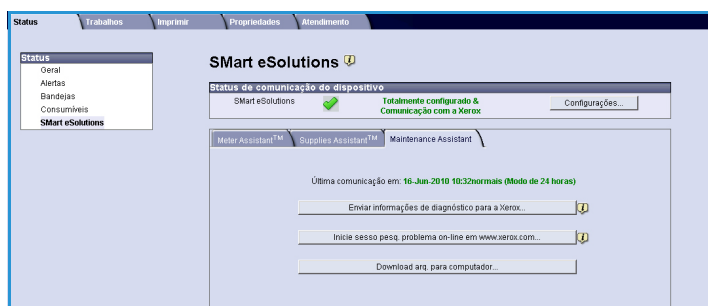
Para obter informações sobre as configurações do Supplies Assistant™, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Maintenance Assistant

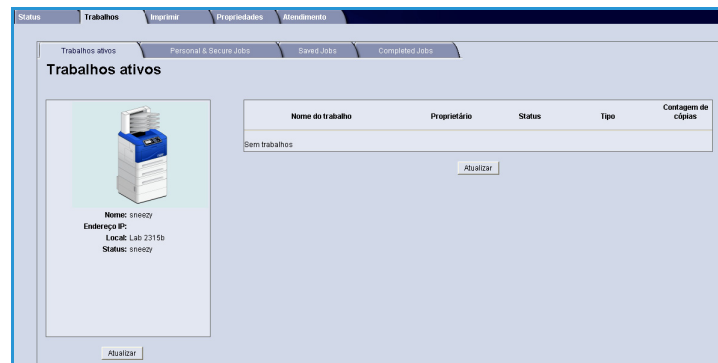
O Maintenance Assistant monitora sua máquina e notifica os serviços de suporte da Xerox sobre possíveis problemas. Ele automatiza a notificação, a solução de problemas e o processo de reparo, minimizando o tempo ocioso da máquina.

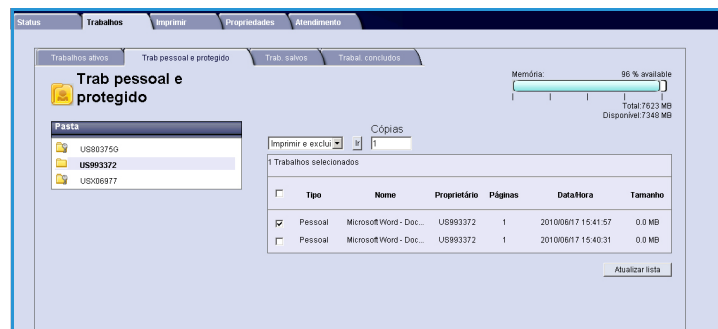
- Se ocorrer um problema, você poderá usar a opção **Send Diagnostics Information to Xerox...** (Enviar informações de diagnóstico à Xerox) para enviar informações imediatamente à Xerox, as quais ajudarão nas atividades de solução de problemas.

- Use o botão **Inicie sessão pesq. problema on-line em www.xerox.com** para acessar o site da Xerox na Web a fim de obter assistência imediata sobre a solução de problemas da máquina.
- Use o botão **Download arq. para computador...** para salvar ou exibir um arquivo CSV contendo informações detalhadas sobre o uso da máquina e todos os problemas que ocorreram em sua máquina.
- Use o botão **Atualizar** para exibir informações de status mais recentes.

Para obter informações sobre as configurações do Maintenance Assistant, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Trabalhos

Trabalhos ativos

Use essa opção para verificar o status do trabalho. A lista *Trabalhos ativos* exibe uma relação dos trabalhos atuais e o status de cada trabalho.

Trabalhos pessoais e protegidos

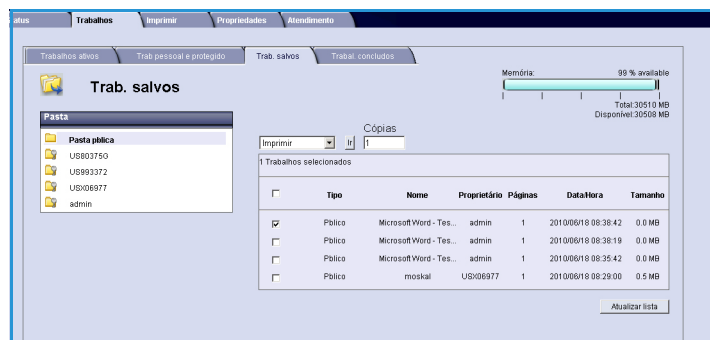
Trabalhos pessoais e protegidos podem ser enviados usando o driver da impressora e retidos na máquina até serem selecionados por um usuário para impressão ou exclusão.

Após o envio do trabalho usando o driver da impressora, uma pasta é criada automaticamente e exibida na guia **Trab pessoal e protegido**. O nome da pasta é o seu nome de usuário obtido em seu computador.

Selecione a pasta desejada. Se uma pasta protegida for selecionada, digite a senha protegida na janela de login. Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados e selecione **Imprimir** ou **Excluir** usando o menu suspenso. Ao imprimir um trabalho, digite o número de cópias necessário. Selecione **Go** (Ir).

Para obter informações sobre como enviar *Trabalhos pessoais e protegidos* usando o driver da impressora, consulte Procedimento de impressão na página 30. Os trabalhos de *Impressão protegida* também podem ser enviados usando os Serviços de Internet do CentreWare, consulte Impressão na página 74 para obter instruções.

Trabalhos salvos

Os trabalhos que foram salvos na memória da máquina podem ser acessados usando a opção *Trab. salvos*. Os *Trabalhos salvos* são armazenados nas pastas listadas.

Selecione a pasta desejada. As pastas *Públicas* contêm trabalhos não protegidos e podem ser acessadas por qualquer pessoa. Se uma pasta *Particular* for selecionada, digite a senha protegida na janela de login.

Marque a caixa de seleção ao lado dos trabalhos desejados e selecione **Imprimir** ou **Excluir** usando o menu suspenso. Ao imprimir um trabalho, digite o número de cópias necessário. Selecione **Go**.

Trabalhos concluídos

Essa opção exibe os trabalhos que foram concluídos na máquina. É possível exibir até 500 trabalhos para configurações padrão ou 5000 trabalhos se a unidade de disco rígido opcional for instalada. São mostradas informações sobre o trabalho, por exemplo, o nome do trabalho e a hora de envio.

É possível fazer download da lista de trabalhos como um arquivo CSV ou XML. Use a opção **Limpar todos trabalhos concluídos** para excluir os trabalhos da lista.

Impressão

A opção *Imprimir* permite que você envie um trabalho pronto para impressão como um arquivo PDF ou PostScript para a impressora através da Internet. Você pode enviar o trabalho da área de trabalho ou de um local remoto.

Para usar a opção *Envio de trabalho*:

1. Programe as opções de impressão desejadas.
   - As opções de **Impressão** permitem a você selecionar várias cópias, alceamento, orientação da imagem e impressão em 2 faces.
   - Use as opções de **Papel** para selecionar o tamanho, tipo e cor do papel necessário. Use **Automático** para permitir que a máquina selecione as opções de papel.
   - As opções de **Entrega** permitem que você selecione uma prova, programe a hora de impressão ou selecione um trabalho de Impressão protegida. Ao usar Impressão protegida, digite uma senha exclusiva. Quando o trabalho chega na impressora ele é retido na lista de trabalhos até você liberá-lo usando a mesma senha digitada quando enviou o trabalho.
2. Digite o nome do arquivo do trabalho que requer impressão, ou use a opção **Browse** (Procurar) para localizar o arquivo.
3. Selecione **Enviar trabalho** para enviar o trabalho à impressora pela Internet.

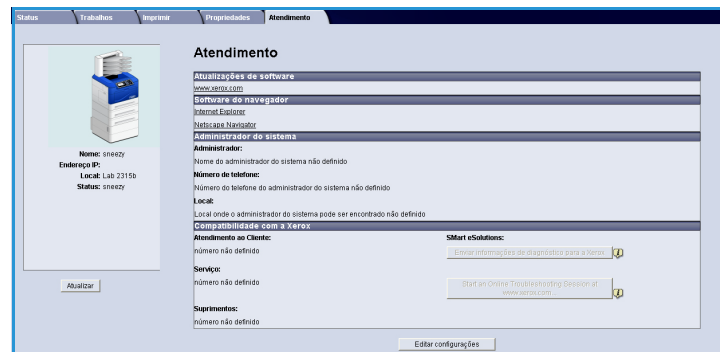
Propriedades

A opção **Propriedades** contém todas as definições, configurações e valores padrão para instalar e configurar a máquina. Eles podem ser protegidos por um nome de usuário e senha e devem ser alterados apenas pelo Administrador do sistema.

Para obter informações sobre todas as opções de **Propriedades**, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Suporte

A opção *Suporte* fornece links úteis e informações para atualizar sua máquina ou obter assistência adicional para solução de problemas.

- **Atualizações de software**: selecione o link do site da Xerox na Web para acessar as opções de download do software para sua máquina.
- **Software do navegador**: essa opção fornece links para fazer download do software do navegador.
- **Administrador do sistema**: fornece detalhes de contato do administrador do sistema.
- **Compatibilidade com a Xerox**: se ocorrer um problema, você poderá usar a opção **Enviar informações de diagnóstico à Xerox...** para enviar informações imediatamente à Xerox, as quais ajudarão nas atividades de solução de problemas. Use o botão **Inicie sessão pesq. problema on-line em www.xerox.com** para acessar o site da Xerox na Web a fim de obter assistência imediata sobre a solução de problemas da máquina.

Use o botão **Atualizar** para exibir informações de status mais recentes. Use o botão **Editar configurações** para digitar ou alterar os detalhes de contato do Administrador do sistema.

7 Configurações

Este capítulo identifica as configurações que podem ser personalizadas de acordo com as necessidades específicas. Alterar essas configurações é fácil e irá economizar seu tempo durante o uso da máquina.

Este capítulo inclui:

Acesso aos Recursos

Todas as funções de configuração da máquina são acessadas pelo botão **Menu** no painel de controle. As opções padrão e de configuração devem ser definidas e personalizadas pelo administrador do sistema. É possível que o acesso a essas opções seja protegido por senha.

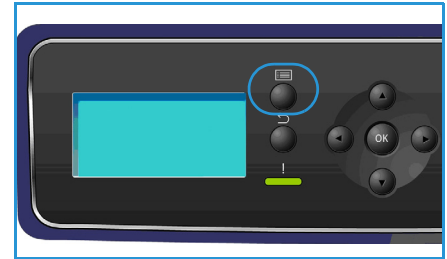
Para acessar as opções padrão e de configuração:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Recursos**. Pressione **OK**.
3. Se necessário, digite a senha do administrador usando o teclado. O padrão é **1111**.

   Depois de digitar um caractere, pressione o botão de seta **Para a direita** para permitir que o próximo caractere seja digitado, ou aguarde 2 segundos entre os pressionamentos.

   Continue digitando os caracteres até que a senha completa seja digitada.

4. Pressione o botão **OK** no painel de controle. Depois de verificar a senha, o menu de opção **Recursos** é exibido.
   - Página de configuração na página 79
   - Configuração na página 80
   - Segurança de arquivos na página 84
   - Opções de funções especiais na página 85
   - Clonar impressora na página 86
   - Ativação de contabilidade na página 87

   Personalize as opções desejadas.

As configurações também podem ser personalizadas usando os Serviços de Internet do CentreWare, consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter mais informações.

Página de configuração

Este relatório fornece informações sobre a configuração da máquina, incluindo o número de série, endereço IP, opções instaladas e versão do software. Para acessar as opções:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.

3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Página de configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** na solicitação **Imprimir?** e pressione **OK**.

A **Página de configuração** também pode ser impressa por meio da opção **Páginas de informações**, consulte Informações na página 20.

Você também pode usar os Serviços de Internet do CentreWare para imprimir o relatório de configuração da máquina ou navegar pelo status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP da máquina. Ao abrir os Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades** > **Geral** > **Configuração**.

Configuração

As opções de *Configuração* permitem personalizar as configurações de rede, configurações da impressora, configurações gerais e configurações específicas da máquina, como Data e hora e Gerenciamento de energia.

Configurações de rede

Você pode configurar a rede usando a tela da máquina. Antes disso, você deverá obter informações relevantes sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração usar, entre em contato com o Administrador do sistema ou consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter instruções.

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configurações de rede** e pressione **OK**.

   As seguintes opções e definições de **Configurações de rede** estão disponíveis:

Opcional	Descrição
TCP/IP v4 TCP/IPv6	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede.
Serviços de rede	Use para ativar o 802.1x e os Serviços de Internet do CentreWare.
Velocidade da Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Teste de ping da rede	Ping é um utilitário de administração de rede do computador usado para testar se um host específico é alcançado através de uma rede IP (Internet Protocol) e para medir o tempo de ida e volta dos pacotes enviados do host local para um computador de destino, incluindo as interfaces de propriedade do host local.
AppleTalk	Use para permitir que a máquina seja configurada em uma rede AppleTalk.
NetWare	Use para permitir que a máquina seja configurada em uma rede NetWare.
Sem fio	Use para permitir que a máquina seja configurada em uma conexão de rede sem fio.
Redefinição para padrões de configuração de rede	Restaura os valores padrão das configurações de rede.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
7. Continue personalizando as opções de **Configuração de rede** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Configuração PostScript

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração PostScript** e pressione **OK**.
   As seguintes opções e definições de **Configuração PostScript** estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Informações sobre erros PostScript	Permite que a máquina imprima uma página de Erros PostScript se ocorrerem problemas de PostScript durante a impressão.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
7. Continue personalizando as opções de **Configuração PostScript** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Configuração PCL

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração PCL** e pressione **OK**.
   As seguintes opções e definições de **Configuração PCL** estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Número da fonte	Define a fonte PCL padrão.
Pitch	Define o pitch (tamanho) padrão para fontes PCL.
Conjunto de símbolos	Define o conjunto de símbolos padrão para fontes PCL.
Orientação	Define a orientação padrão.
Comprimento do formulário	Define o número padrão de linhas por página.
Término da linha	Define o término da linha padrão.
A4 largo	Define a área imprimível do tamanho de papel A4 para 80 caracteres de 10 pitchs.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
7. Continue personalizando as opções de **Configuração PCL** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Configuração geral

O **Modo de qualidade de impressão** controla diretamente a qualidade das impressões. Define o **Modo de qualidade de impressão** padrão necessário.

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.

3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração geral** e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Modo de qualidade de impressão** e pressione **OK**.

   As opções de **Modo de qualidade de impressão** a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição
600 x 600 dpi	O melhor modo de finalidade geral para impressão em alta velocidade. Produz impressões claras e brilhantes.
1200 x 1200 (Aprimorado)	Impressões de qualidade máxima com os melhores detalhes. Recomendado para impressões de fotos.
Modo rascunho	Esse modo economiza toner e é adequado para impressão de rascunho.

6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Configurações da máquina

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.

3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configuração** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Configurações da máquina** e pressione **OK**.

As opções de **Configurações da máquina** a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição	Configurações
Interface do usuário	Use essa opção para definir o idioma de exibição de mensagens, as opções de tempo de espera, se uma folha de trabalho for necessária e o material das folhas do trabalho.	• Idioma • Tempo de espera do trabalho retido • Tempo de espera do menu • Folhas do trabalho • Escolha de materiais
Data e hora	Você pode configurar a sua máquina para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas e também definir o formato de data.	• Formato de data • Formato de hora
Padrões métricos	Use para configurar a máquina para exibir medidas em milímetros ou polegadas.	• Polegadas • Milímetros
Tamanho padrão do papel	Esse é o material mais comum a ser usado na máquina e é o tamanho a ser será alimentado na máquina se um tipo específico de material não for selecionado.	• Carta • A4
Gerenciamento de energia	Use essa opção para ativar o modo de economia de energia e definir o tempo que a máquina aguardará antes de entrar no modo de economia de energia.	• Configurações de economia de energia • Economia de energia
Modo silencioso	Configura a máquina para executar na metade da velocidade (32 ppm) para atingir um nível de ruído de 52 dB.	• Ligado • Desligado
Configuração da saída	Use para definir as configurações padrão de saída.	• Alceamento • Impressão em 2 faces (opcional) • Destino do papel • Troca automática da bandeja • Opções de grampeamento (disponível somente com o Módulo de acabamento)
Modo permanente	Use para definir de modo permanente o tipo e o tamanho do papel para cada bandeja. O usuário tem que colocar o tipo e o tamanho especificados.	• Bandeja 1 (Manual) • Bandeja 2 • Bandeja 3 • Bandeja 4 • Bandeja 5 • Bandeja 6

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção desejada e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
7. Continue personalizando as **Configurações da máquina** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Segurança de arquivos

Se enviou trabalhos de impressão confidenciais à máquina, você poderá excluir quaisquer dados armazenados no disco rígido depois que o trabalho for impresso, usando as opções Sobregravação imediata ou Sobregravação por demanda. Para acessar as opções:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.

3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Segurança do arquivo** e pressione **OK**.

   As opções de **Segurança de arquivos** a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Sobregravação imediata	Use essa opção para ativar a atividade Sobregravação de imagem após cada trabalho.
Sobregravação por demanda	Use essa opção para ativar uma atividade de sobregravação Padrão ou Completa. • A sobregravação padrão leva aproximadamente 11 minutos e exclui trabalhos e pastas armazenados na função Trabalhos salvos. • A sobregravação completa leva aproximadamente 53 minutos e inclui trabalhos e pastas armazenados na função Trabalhos salvos.

4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
5. Continue personalizando as opções de **Segurança de arquivos** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Opções de funções especiais

Essas opções fornecem acesso às funções especiais e funções que foram carregadas em sua máquina. Para acessar as opções:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.

3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Opções de funções especiais** e pressione **OK**.

   As **Opções de funções especiais** estão disponíveis.

   Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
4. Continue personalizando as **Opções de funções especiais** conforme necessário e, em seguida, pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Clonar impressora

A clonagem permite que você copie de modo conveniente as configurações de uma máquina e transfira-as para outras máquinas.

Para obter instruções sobre como clonar uma impressora, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Ativação de contabilidade

As opções de contabilidade podem ser usadas para restringir o acesso à máquina e registrar o uso da máquina de acordo com diferentes trabalhos, grupos ou departamentos. Para acessar as opções:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Recursos** e pressione **OK**.

   Nota Se for necessária uma senha, consulte Acesso aos Recursos na página 78 para obter instruções.
3. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Ativação de contabilidade** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Ligado** e pressione **OK**.

   As opções de **Ativação de contabilidade** a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Autenticação	Use essa opção para ativar ou desativar o modo de autenticação: Desativar essa opção permitirá o acesso a qualquer ID do usuário ou ID da conta digitada.
Modo exibição	Use essa opção para mascarar a ID do usuário ou a ID da conta enquanto ela é digitada na tela.

5. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a configuração desejada e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar** para retornar ao modo pronto.

Para obter informações sobre as opções de Contabilidade, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

8 Cuidados gerais e solução de problemas

Este capítulo inclui:

Cuidados gerais

Existem vários consumíveis na máquina que precisam de reabastecimento ou substituição, como papel, grampos e unidades substituíveis pelo cliente. Para solicitar consumíveis Xerox, entre em contato com o Representante Xerox local, fornecendo o nome da empresa, o número do produto e o número de série da máquina.

Se o SMart eSolutions for configurado em sua máquina, o Supplies Assistant™ permitirá que você gerencie proativamente os suprimentos de cartuchos de toner e fotorreceptor para sua máquina e assegurará que você nunca fique sem esses suprimentos. Para obter mais informações, consulte Supplies Assistant™ na página 71.

Os suprimentos podem ser solicitados no site www.xerox.com, consulte Consumíveis na página 70 para obter mais informações.

Para exibir o número de série da máquina pressione o botão **Menu** e depois selecione **Informações** e **Sobre esta impressora**. Para obter mais informações sobre como localizar o número de série, consulte Local do número de série na página 118.

Unidades substituíveis pelo cliente

O Cartucho de toner, Frasco de resíduo de toner, Cartucho de grampos e Cartucho do fotorreceptor SMart Kit são Unidades substituíveis pelo cliente (CRUs) na máquina.

A máquina exibirá uma mensagem quando uma CRU precisar ser substituída. Somente substitua a unidade quando uma mensagem instruí-lo a fazê-lo ou quando instruído por um representante Xerox. Para substituir uma unidade substituível pelo cliente, siga as instruções fornecidas neste guia ou que acompanham o consumível.

CUIDADO: Ao substituir consumíveis, NÃO remova as tampas nem os protetores presos com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção pelo usuário. NÃO tente qualquer procedimento de manutenção, a menos que esteja especificamente descrito na documentação fornecida com sua máquina.

Armazenamento e manuseio

Siga as diretrizes abaixo para armazenar e manusear unidades substituíveis pelo cliente:

- Sempre armazene as unidades fechadas e dentro de sua embalagem original.
- Armazene com o lado correto para cima em uma posição horizontal (não sobre a extremidade).
- Não armazene consumíveis em:
    - Temperaturas acima de 40°C (104°F).
    - Umidade inferior a 20 % e superior a 80 %.
    - Um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
    - Exposição direta à luz solar ou artificial.
    - Lugares empoeirados.
    - Um carro por um longo período de tempo.

- Um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
    - Um ambiente com ar salino.
- Não armazene os consumíveis diretamente sobre o chão.
- Não toque na superfície do fotorreceptor sensível à luz.
- Não exponha o Cartucho de toner a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o fotorreceptor manualmente, especialmente na direção contrária, pois isso pode causar danos internos.

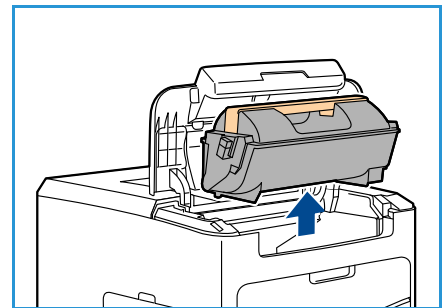
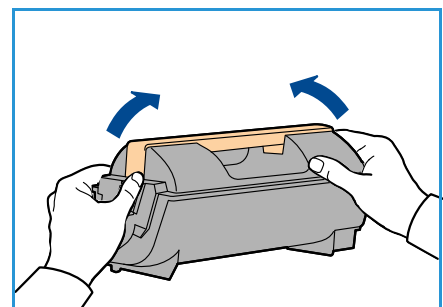
Cartucho de toner

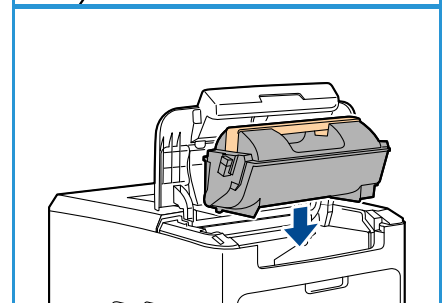
Os cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à temperatura e umidade. Siga as recomendações fornecidas para garantir um desempenho ideal, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo Cartucho de toner. Armazene o cartucho no mesmo ambiente em que a impressora será utilizada. Isso deve ocorrer em um escritório com condições de temperatura e umidade controladas. O Cartucho de toner deve ser mantido em sua embalagem original, fechada até o momento da instalação.

Quando o Cartucho de toner ficar vazio uma mensagem será exibida na tela. Para substituir o Cartucho de toner:

1. Abra tampa superior. Isso revelará o Cartucho de toner.
2. Levante suavemente a alça laranja e remova o Cartucho de toner com cuidado.

   As instruções que acompanham o novo cartucho de toner informarão como descartar o Cartucho de toner usado.

AVISO: Instale somente o Cartucho de toner Xerox correto na máquina.

3. Antes de desembalar o novo Cartucho de toner, agite-o bem para distribuir o toner. Remova-o da embalagem.
4. Para instalar o novo Cartucho de toner, certifique-se de que o toner esteja com o lado certo para cima.

5. Deslize o Cartucho de toner para dentro da máquina até que ele se encaixe no lugar com um clique.
6. Feche a tampa superior.

Quando o novo Cartucho de toner estiver instalado, a máquina restaurará automaticamente o contador de uso de toner e a mensagem. Se o Cartucho de toner instalado não for novo, a máquina não detectará automaticamente a quantidade de toner

restante e restaurará os contadores de uso e as mensagens apropriadamente.

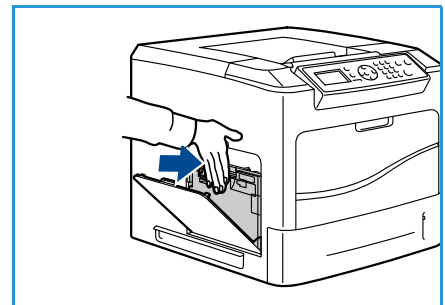
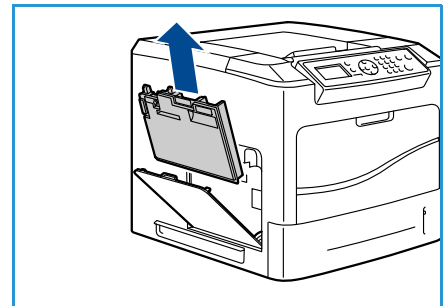
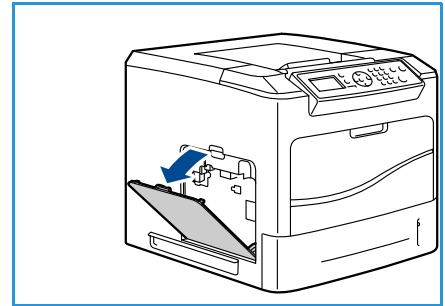
Frasco de resíduo de toner

O frasco de resíduo de toner é fornecido com cada Cartucho de toner. O frasco de resíduo de toner deve ser substituído ao substituir o Cartucho de toner.

Para substituir o frasco de resíduo de toner:

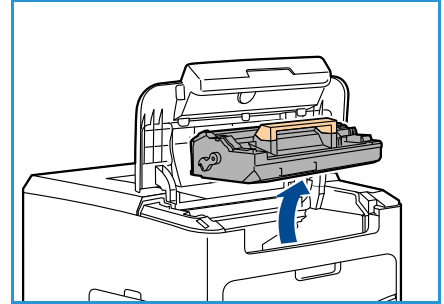
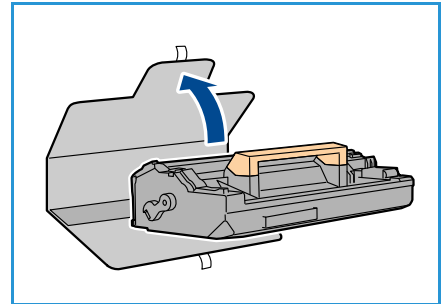
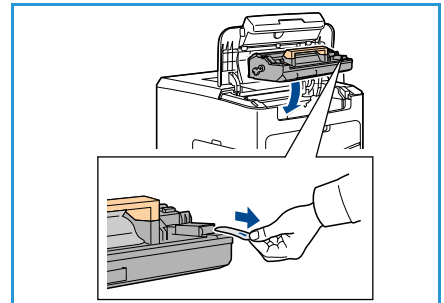
1. Abra a porta de acesso do frasco de resíduo de toner no lado esquerdo da máquina.

2. Remova o frasco de resíduo de toner usado e descarte-o de acordo com as instruções fornecidas.

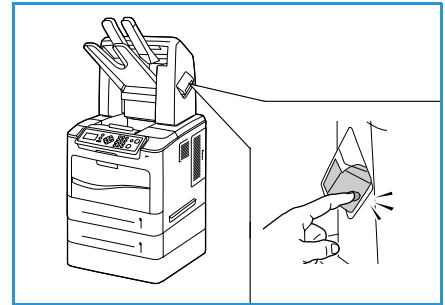
3. Desembale e instale o novo frasco de resíduo de toner.
4. Feche a porta de acesso.

Cartucho do fotorreceptor SMart Kit

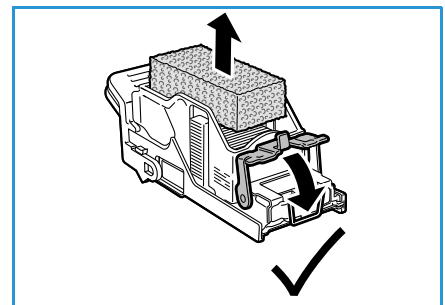
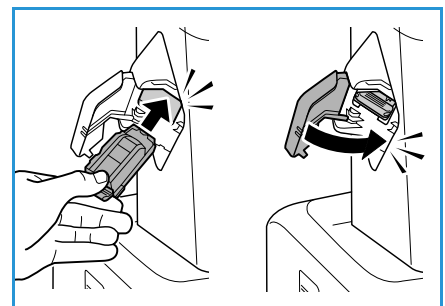
Os cartuchos do fotorreceptor contêm componentes que são sensíveis à temperatura e umidade. Siga as recomendações fornecidas para garantir um desempenho ideal, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo cartucho do fotorreceptor SMart Kit.

Para substituir o Cartucho do fotorreceptor SMart Kit:

1. Remova o Cartucho de toner, conforme descrito em Cartucho de toner na página 91.
2. Levante suavemente a alça laranja e remova o Cartucho do fotorreceptor com cuidado.
3. Remova o novo Cartucho do fotorreceptor da caixa.

4. Remova cuidadosamente a folha protetora do Cartucho do fotorreceptor puxando o lacre para cima.

5. Deslize o Cartucho do fotorreceptor no slot até que ele se encaixe no lugar com um clique.
6. Puxe a fita do cartucho diretamente para fora sem quebrá-la.
7. Empurre o Cartucho do fotorreceptor novamente para certificar-se de que ele esteja posicionado corretamente no slot.
8. Substitua o Cartucho de toner, conforme descrito em Cartucho de toner na página 91.

Cartucho de grampos

Se o Módulo de acabamento opcional estiver instalado, este procedimento mostra como remover um cartucho de grampos usado e substituí-lo por um novo. O cartucho de grampos comporta 5.000 grampos.

1. Abra a tampa do cartucho de grampos.

2. Puxe a alça para remover o cartucho de grampos vazio.
3. Remova o cartucho de grampos usado do suporte para cartucho.
4. Descarte o cartucho de grampos usado.

5. Remova o novo cartucho de grampos de sua embalagem.
6. Certifique-se de que as tiras de grampos no topo da pilha estejam completas e planas. Remova todas as tiras incompletas e todas que estiverem dobradas.

7. Instale o novo cartucho de grampos dentro do suporte para cartuchos e empurre-o com firmeza até que se encaixe na posição com um clique.
8. Feche a porta da tampa do grampo.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e requerem substituição periódica. As substituições podem ser peças ou kits. Os itens de manutenção de rotina geralmente são substituíveis pelo cliente.

O único item de manutenção de rotina da Phaser 4622 é o kit de manutenção. O kit de manutenção contém:

- Fusor
- Rolo de transferência
- 12 rolos de alimentação

Imprima a *Página de utilização de suprimentos* para ver a vida útil restante do kit de manutenção:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Informações**. Pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Páginas de informações**. Pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Página de utilização de suprimentos**. Pressione **OK**.
5. Pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** na solicitação **Imprimir?** e pressione **OK**.

   A Página de utilização de suprimentos é impressa.

As instruções para substituir os itens de manutenção de rotina são fornecidos no kit de manutenção.

Limpeza da máquina

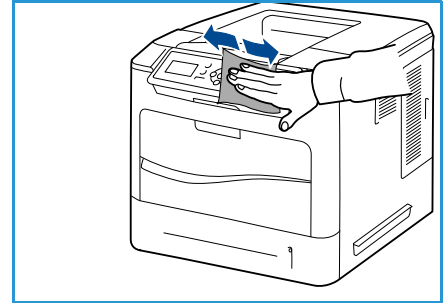
AVISO: Ao limpar a máquina, NÃO utilize solventes químicos fortes, orgânicos ou limpadores em aerossol. NÃO derrame fluidos diretamente na máquina. Só utilize suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas na documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

AVISO: NÃO use limpadores aerossóis pressurizados sobre o equipamento ou dentro dele. Alguns recipientes em spray contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores pode resultar em risco de explosão e incêndio.

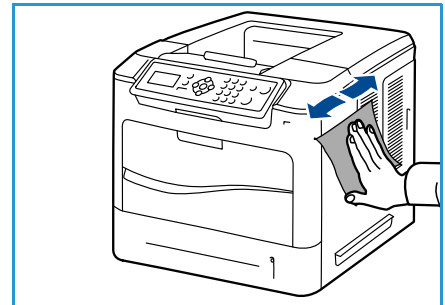
CUIDADO: NÃO remova tampas ou protetores presos com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção pelo usuário. NÃO tente qualquer procedimento de manutenção que NÃO esteja especificamente descrito na documentação fornecida com sua máquina.

Painel de controle

A limpeza regular mantém a tela e o painel de controle livres de pó e sujeira. Para remover manchas e marcas de dedos, limpe a tela e o painel de controle da seguinte maneira:

1. Use um pano macio e sem fiapos, levemente umedecido com água.
2. Limpe a área completamente, incluindo a tela.
3. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.

Bandeja de saída, Módulo de acabamento e Escaninhos da caixa postal

A limpeza regular mantém as áreas de saída livres de pó e sujeira.

1. Use um pano macio e sem fiapos, levemente umedecido com água.
2. Limpe a bandeja de saída, as áreas do módulo de acabamento ou os escaninhos da caixa postal e as áreas de saída da máquina.
3. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.

Como mover a máquina

Ao mover a máquina, não a incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior da máquina pode ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão.

Ao mover a máquina, certifique-se de que pelo menos duas pessoas estejam segurando-a firmemente.

Solução de problemas

Várias situações podem afetar a qualidade da saída. Para um desempenho ideal, certifique-se de que as seguintes diretrizes sejam seguidas:

- Não posicione a máquina sob luz direta do sol ou próximo a uma fonte de calor, como um radiador.
- Evite mudanças bruscas no ambiente ao redor da máquina. Quando ocorrer uma mudança, deixe que a máquina se ajuste a seu novo ambiente por pelo menos duas horas, dependendo da amplitude da mudança.
- Siga as programações de manutenção de rotina quanto à limpeza de áreas como o painel de controle e a bandeja de saída.
- Sempre defina as guias nas bandejas de papel para o tamanho do material na bandeja e assegure-se de que o tamanho correto seja exibido.
- Assegure-se de que os detritos de papel não contaminem a máquina.

Para obter mais informações sobre Solução de problemas, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Eliminação de falhas

Quando ocorrer uma falha, a tela *Erro* exibirá uma lista das falhas e alertas atuais. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Siga as instruções nessa guia para eliminar a falha. As folhas impressas removidas serão automaticamente reimpressas assim que o atolamento de papel for eliminado.

Para sair da tela *Erro*, pressione o botão **Voltar** até que a tela *Status da máquina* seja exibida. Se ocorrer uma falha e a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*. Pressionar o botão **Voltar** repetidamente alterna entre as telas *Status da máquina* e *Erro*.

Dicas para evitar atolamentos de papel

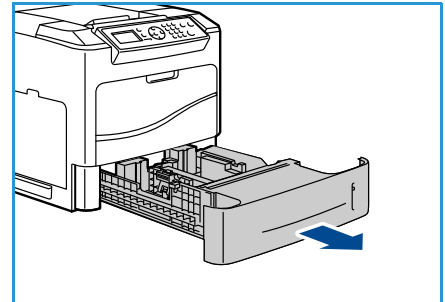
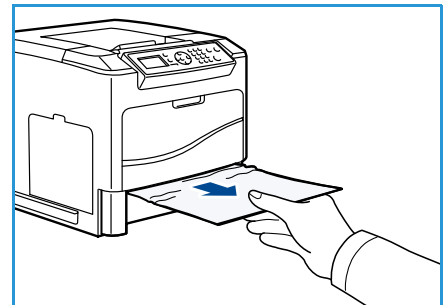
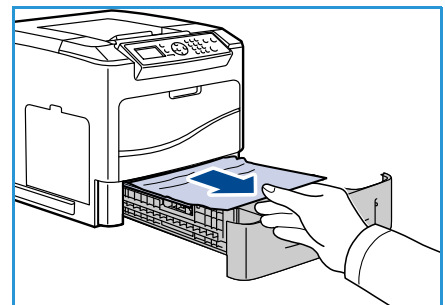
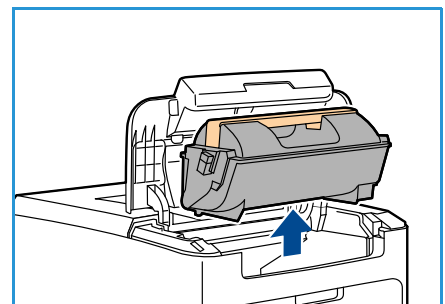
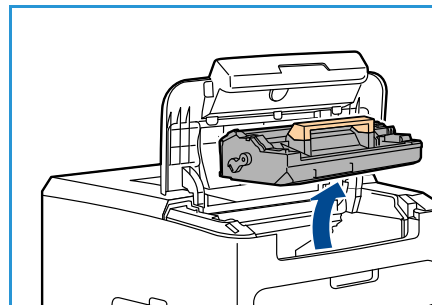
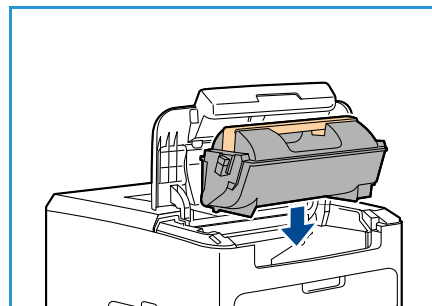
A maioria dos atolamentos de papel pode ser evitada selecionando os tipos corretos de material.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente. (Consulte Colocação de papel na página 58.)
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito curvados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Use somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.)
- Verifique se a face recomendada do material está voltada para cima na Bandeja de papel 1 (manual) ou para baixo nas outras bandejas.

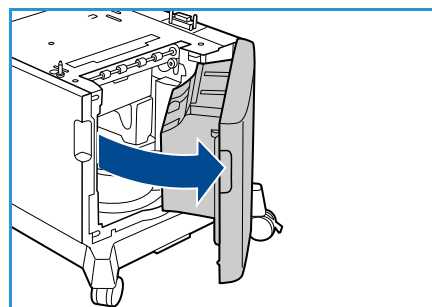
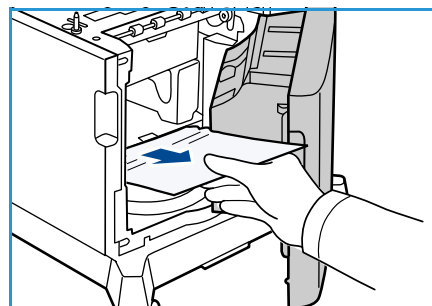
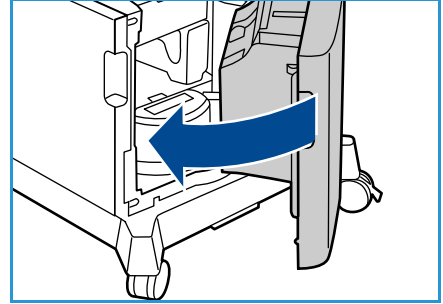
Bandejas do papel 2, 3, 4, 5 e 6

O painel de controle especificará a bandeja que contém um atolamento de papel. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

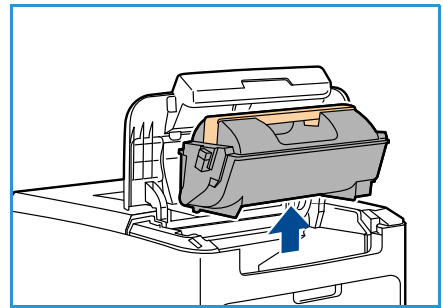
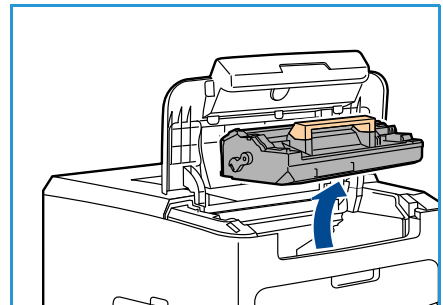
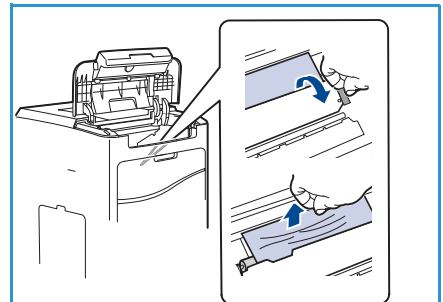
1. Puxe a(s) bandeja(s) especificada(s) no painel de controle completamente para fora da impressora.

   Nota Para todas as bandejas, puxe para fora a bandeja especificada e todas as outras acima dela. Por exemplo, se o atolamento for na Bandeja 4, puxe as Bandejas 2 e 3.

2. Retire o papel atolado no slot da bandeja da impressora.

3. Remova o papel amassado da bandeja.

4. Abra a tampa superior e remova o Cartucho de toner.

5. Remova o Cartucho do fotorreceptor.
6. Remova o papel atolado. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

7. Insira o Cartucho do fotorreceptor e o Cartucho de toner e feche a tampa superior.
8. Substitua todas as bandejas.

Atolamentos no Alimentador de alta capacidade

O painel de controle especificará a bandeja que contém um atolamento de papel. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

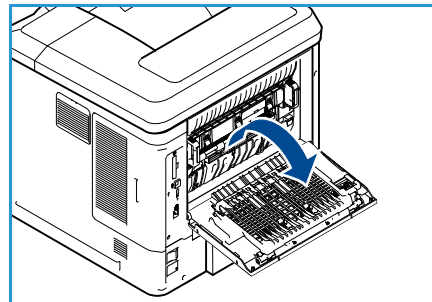
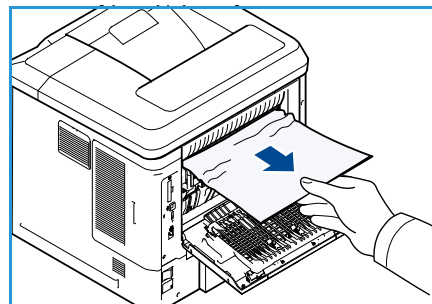
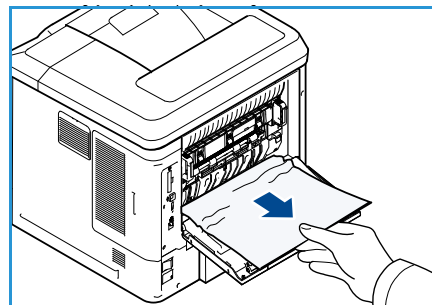
1. Ao abrir a bandeja um elevador é abaixado automaticamente na base da bandeja.

2. Remova o papel amassado da bandeja.

3. Feche a porta do Alimentador de alta capacidade.

Áreas da tampa superior

Há um atolamento na saída ou na tampa traseira. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

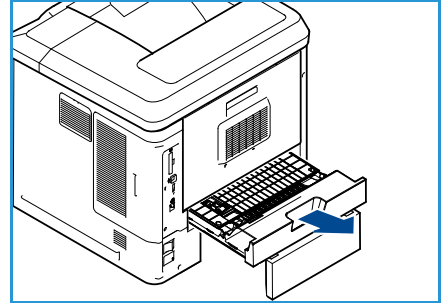
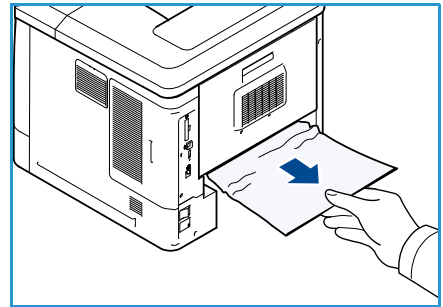
1. Abra a tampa superior e remova o Cartucho de toner.

2. Remova o Cartucho do fotorreceptor.

3. Levante o defletor pela alça verde e puxe com cuidado o papel atolado para fora dos rolos.
4. Se você não conseguir mover o papel atolado, puxe a Bandeja 2 completamente para fora da impressora.
5. Substitua a bandeja.
6. Insira o Cartucho do fotorreceptor e o Cartucho de toner e feche a tampa superior.

Áreas da tampa traseira

Há um atolamento na saída ou na tampa traseira. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

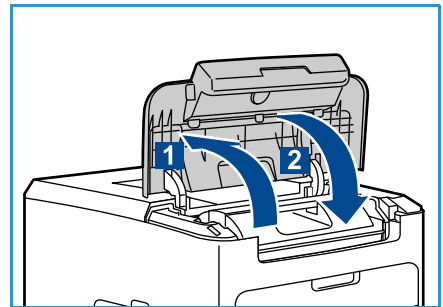
1. Abra a tampa traseira.

   ⚠ **AVISO:** Tenha cuidado, alguns componentes dentro da tampa traseira podem estar quentes.

2. Remova o papel atolado. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.

3. Se você não localizar o papel atolado na Etapa 2, abra a porta da guia de saída do fusor e puxe o papel atolado completamente para fora da impressora.
4. Feche a porta da guia de saída do fusor e a tampa traseira.

Unidade frente e verso

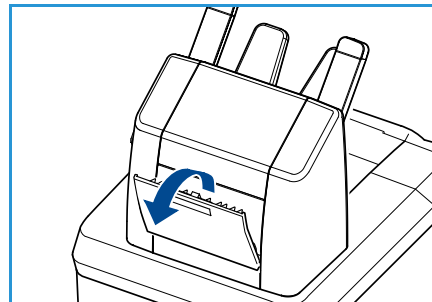
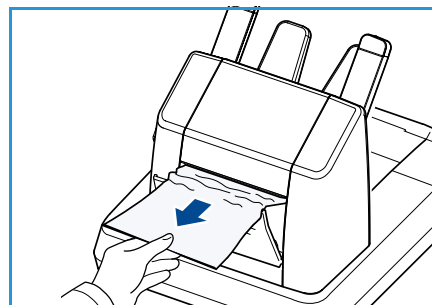
Há um atolamento na saída ou na tampa traseira e a unidade frente e verso está instalada. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

1. Abra a tampa superior.

2. Remova a unidade frente e verso da impressora. Se o papel não sair junto com a unidade frente e verso, remova-o da parte inferior da impressora.
3. Reinstale a unidade frente e verso e feche a tampa superior.

Áreas de saída

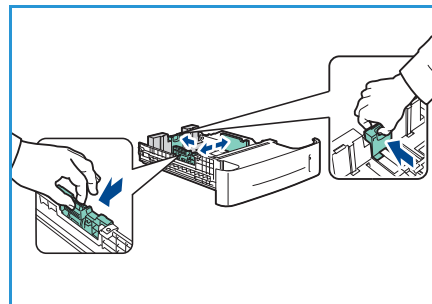
Há um atolamento na saída ou na tampa traseira. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

1. Remova o papel atolado na saída. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.
2. Abra e feche tampa superior.

Módulo de acabamento

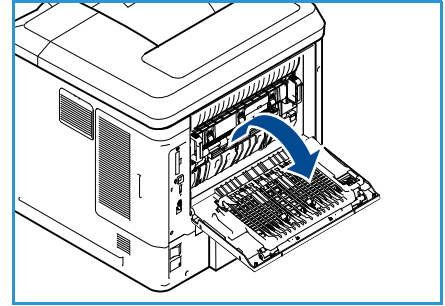
Há um atolamento na saída ou na porta traseira do módulo de acabamento. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

1. Abra a porta traseira do módulo de acabamento.

2. Remova o papel atolado. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.
3. Feche a porta traseira do módulo de acabamento.

Atolamento de tamanho do papel

Há um atolamento na saída ou na tampa traseira. O painel de controle especificará a ocorrência de uma falha. Quando a tela *Erro* for exibida, pressione **OK** para obter informações adicionais. Se a tela *Erro* não ficar visível, pressione o botão **Voltar** para acessar a tela *Erro*.

1. Remova a bandeja completamente para fora da impressora.
2. Confirme se as guias da bandeja de papel estão firmemente pressionadas contra o papel.
3. Insira a bandeja no slot da impressora e empurre-a completamente de volta à impressora.
4. No painel de controle:
   - Se você não tiver alterado o tipo de papel, pressione o botão **OK** .
   - Se você não tiver alterado o tipo de papel, role até o tipo de papel correto e pressione o botão **OK** .

5. Se houver uma unidade frente e verso, abra a sua tampa.
6. Abra a tampa traseira.

⚠ **AVISO:** Tenha cuidado, alguns componentes dentro da tampa traseira podem estar quentes.

7. Remova o papel atolado. Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.
8. Feche a tampa traseira.
9. Se houver uma unidade frente e verso, feche a sua tampa.

Mensagens de erro

Use as seguintes informações para resolver os problemas da máquina. Dependendo das opções ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas na tela.

Local	Erros e falhas	Descrição	Solução
Alimentador de papel	Porta aberta	As tampas traseira e superior não estão travadas firmemente.	Feche as tampas até travá-las no local correto. Se o problema persistir, contate a assistência.
	Sem papel na bandeja	Acabou o papel da bandeja.	Coloque papel na bandeja indicada pela mensagem de aviso.
	Sem papel na bandeja manual	Acabou o papel da Bandeja 1 (Manual).	Coloque papel na Bandeja 1 (Manual).
	Bandeja aberta	A bandeja de papel não está fechada corretamente.	Feche a bandeja até travá-la no local correto.
	Atolamento na bandeja	Atolamento de papel na bandeja.	Abra a bandeja indicada e remova o papel atolado. Abra as tampas traseira e superior e elimine o atolamento.
	Atolamento na unidade frente e verso	Atolamento de papel na área da unidade frente e verso.	Siga as instruções na parte traseira da impressora.

Local	Erros e falhas	Descrição	Solução
CRU	Toner baixo	O Cartucho de toner está quase vazio.	Abra a tampa superior. Retire o Cartucho de toner e agite-o levemente. Ao fazer isso, as operações de impressão podem prosseguir temporariamente. Reinstale o Cartucho de toner. Feche a tampa superior. Solicite um novo Cartucho de toner.
	Toner vazio	O Cartucho de toner está vazio.	Abra a tampa superior. Substitua por um novo Cartucho de toner.
	Cartucho de toner não instalado	O Cartucho de toner não está instalado ou está instalado incorretamente.	Instale o Cartucho de toner. Se já estiver instalado, verifique se foi instalado corretamente. Se o problema persistir, solicite a assistência técnica.
	Erro no abastecimento do toner	O toner não está sendo abastecido corretamente.	Verifique se o Cartucho de toner está instalado corretamente.
	Cartucho de toner inválido	O Cartucho de toner instalado não é um cartucho Xerox válido.	Verifique o Cartucho de toner e instale um cartucho Xerox válido, se for necessário. Se o problema persistir, solicite a assistência técnica.
Áreas de saída	Bandeja de saída cheia	A bandeja de saída está cheia.	Retire o material impresso da bandeja de saída.
	Cartucho de grampos não Instalado	O cartucho de grampos não está instalado.	Instale um cartucho de grampos.
	Falha no grampeador	A unidade do grampeador não funciona.	Abra a porta do grampeador e verifique-o. Feche a porta do grampeador. Se a falha persistir, desligue e ligue a máquina. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Atolamentos de papel durante a impressão.	• Elimine o atolamento de papel. (Consulte Eliminação de falhas na página 97.)
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja. (Consulte Origem do papel na página 123.) • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.
Não é possível alimentar papel na máquina.	• Elimine quaisquer obstruções no interior da máquina. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Origem do papel na página 123.) • Se você estiver imprimindo em material especial, use a Bandeja 1 (Manual).
Os atolamentos de papel ocorrem com frequência.	• Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em material especial, use a Bandeja 1 (Manual). • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • Pode haver resíduos no interior da máquina. Abra a porta superior, remova o Cartucho de toner e todos os resíduos. Reinstale o Cartucho de toner.
As transparências grudam umas às outras na saída de papel.	• Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem da máquina.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	• Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está recebendo alimentação elétrica.	• Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina não está selecionada como a impressora padrão.	• Selecione a máquina como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: • A tampa superior não está fechada. Feche a tampa superior. • Há papel atolado. Elimine o atolamento de papel. (Consulte Eliminação de falhas na página 97.) • Não há papel na máquina. Coloque papel. (Consulte Colocação de papel na página 58.) • O Cartucho de toner não está instalado. Instale o Cartucho de toner. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga a máquina ao computador não está conectado corretamente.	• Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à máquina está com defeito.	• Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	• Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que a máquina esteja conectada ao computador correto.
	A máquina pode estar configurada incorretamente.	• Verifique as opções do driver da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas. (Consulte Procedimento de impressão na página 30.)
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	• Reinstale o software da impressora. (Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter instruções.)
	A máquina não está funcionando corretamente.	• Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema da máquina. Entre em contato com a assistência técnica.
	O tamanho do documento é muito grande e o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	• Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória. (Consulte o Guia do Administrador do Sistema.)

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A máquina seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas **Preferências de impressão** pode estar incorreta.	• Em muitos aplicativos de software, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia Papel das **Preferências de impressão**. Selecione a origem correta do papel. (Consulte Papel/Saída na página 31.)
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	• Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	• Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	• Assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda ao papel na bandeja. • Ou assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda às configurações do aplicativo de software em uso.
A máquina imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou apresenta defeitos.	• Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. • Tente usar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressora incorreto foi selecionado.	• Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que a máquina tenha sido selecionada.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	• Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	• Feche o Windows e reinicialize o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O Cartucho de toner está danificado ou vazio.	• Redistribua o toner, se necessário. • Se necessário, substitua o Cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	• Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	• Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A máquina não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	• A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	• Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	• Substitua o papel.
A máquina não imprime em papéis de tamanho especial, como uma nota fiscal.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	• Defina o tamanho correto do papel em **Configurações do tamanho de papel personalizado** na guia *Papel/Saída* em **Preferências de impressão**. (Consulte Papel/Saída na página 31.)

Problemas comuns de PostScript

As situações a seguir são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Problema	Possível causa	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. (Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter instruções.) • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O relatório "Erro de verificação de limite" é impresso.	O trabalho de impressão era muito complexo.	• Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória. (Consulte o Guia do Administrador do Sistema.)

Problema	Possível causa	Solução
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	• Verifique se é realmente um trabalho de PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para a máquina.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	• Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção de bandeja da seção **Opções instaláveis** como **Instalada**.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	• Verifique se a resolução no driver da impressora é a mesma do Acrobat Reader.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	• Feche todos os aplicativos de software. Remova todo o software do grupo de inicialização da impressora e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver da impressora.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	• Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas.	• Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

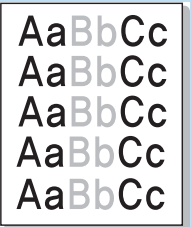
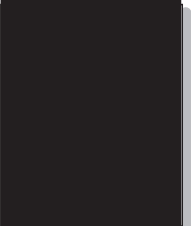
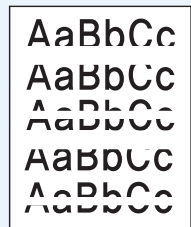
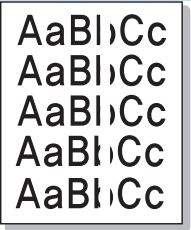
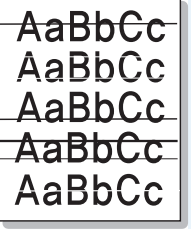
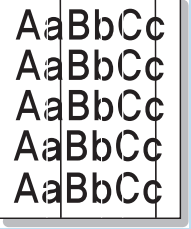
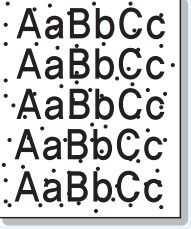
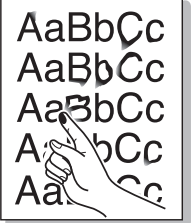
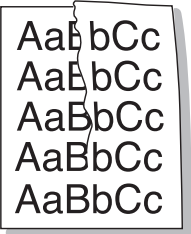
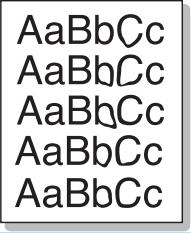
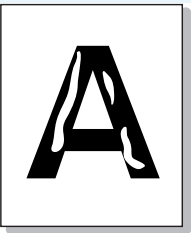
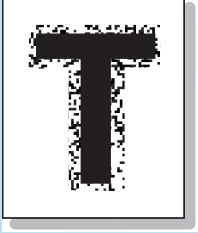
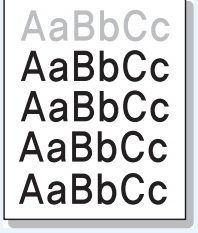
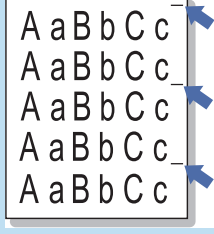
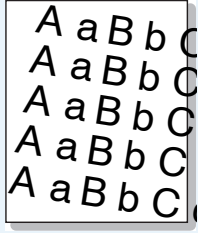
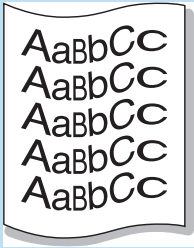
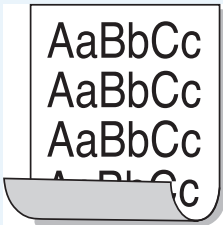
Nota Consulte o Guia do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

Condição	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	• Verifique se o driver da impressora está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia **Printers** na janela **Printers configuration** para verificar a lista de máquinas disponíveis. Verifique se a sua máquina é exibida na lista. Caso não seja, abra **Add new printer wizard** para configurar a máquina. • Verifique se a máquina foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** e selecione a sua máquina na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer**. Se o status contiver o texto **Stopped**, pressione o botão **Start**. A operação normal da máquina deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da máquina compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso de diferentes aplicativos "cliente" à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da máquina de cada vez. O outro "cliente" encontrará a resposta "device busy". Você deverá abrir Ports configuration e selecionar a porta atribuída à máquina. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port**. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o front-end Gimp, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item do comando. • A versão CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão por soquete em vez do IPP ou instale uma versão posterior de CUPS (cups-1.1.22 ou posterior).
A máquina não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	• Este é um problema conhecido que ocorre na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits e foi relatado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou posterior. Faça download da versão mais atual do AFPL Ghostscript em http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem de erro "Cannot open port device file" é exibida durante a impressão de um documento.	• Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho desde o começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e indisponível para os trabalhos de impressão subsequentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta ao selecionar **Release port** na janela **Port configuration**.

Nota Consulte o Guia do Usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridas
A máquina não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	• A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. • A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	• Atualize o seu Mac OS para o OS X 10.3.3 ou posterior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	• O Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou posterior, as cores não são impressas corretamente.	• Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Nota Consulte o Guia do Usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

Problemas de qualidade de impressão

Se a parte interna da máquina estiver suja ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Sua impressora foi projetada para produzir impressões consistentes de alta qualidade. Se você observar problemas de qualidade de impressão, use as informações deste tópico para diagnosticar o problema. Para obter os melhores resultados, use apenas material de impressão Xerox. Para obter informações sobre os tipos e gramaturas de papel suportados, consulte Origem do papel na página 123.

Condição	Soluções sugeridas
Impressões claras	Se a imagem geral for mais clara que o normal: • O papel pode estar úmido. Substitua o papel. • Você pode estar usando o modo Rascunho. Desative o modo Rascunho. • O nível de toner pode estar baixo. Se o Cartucho de toner estiver com pouco toner, substitua-o. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.)
Impressões em branco	Se a página for impressa inteira em branco sem nenhuma impressão visível: • Se você acabou de instalar um novo Cartucho de toner, o lacre amarelo ainda pode estar no lugar. Remova o lacre. • Várias folhas podem ter sido alimentadas pela bandeja de papel ao mesmo tempo. Remova o papel da bandeja e ventile as folhas. Além disso, verifique se o papel está colocado corretamente na bandeja. • Os dados imprimíveis podem não ter sido recebidos do computador. Imprima uma página de configuração (consulte Página de configuração na página 79). Se a página de configuração for impressa corretamente, verifique o cabo de interface entre o computador e a impressora, a configuração da impressora e o software do aplicativo. Se a página de configuração estiver em branco, substitua o Cartucho de toner e reimprima-a. Se ela ainda estiver em branco, entre em contato com a assistência técnica.
Impressões em branco	Se toda a página impressa estiver em branco: • O Cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O Cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o Cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • Os dados imprimíveis do computador podem estar danificados. Imprima uma página de configuração (consulte Página de configuração na página 79). Se a página de configuração for impressa corretamente, verifique o cabo de interface entre o computador e a impressora, a configuração da impressora e o software do aplicativo. Se as conexões parecerem normais, entre em contato com a assistência técnica.
Exclusões de linhas horizontais	Se houver exclusões de áreas de impressão em todo o papel: • O Cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova e reinstale o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • O rolo de transferência pode estar com defeito. Substitua o rolo de transferência (contido no kit de manutenção).

Condição	Soluções sugeridas
Exclusões de linhas verticais	Se houver exclusões de áreas de impressão que forma linhas estreitas: • O papel pode estar com defeitos de vincos, dobras, etc. Substitua o papel. • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • O rolo de transferência pode estar com defeito. Substitua o rolo de transferência (contido no kit de manutenção).
Faixas escuras horizontais	Se linhas, faixas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente aparecerem: • O Cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O Cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o Cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Cartucho de toner na página 91.) • Se o problema persistir, a máquina poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Faixas escuras verticais	Se linhas pretas aparecerem verticalmente na página: • O trajeto do papel pode estar contaminado com toner. Imprima várias folhas em branco para remover o acúmulo de toner. • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • O fusor pode estar com defeito. Substitua o fusor (contido no kit de manutenção).
Pontos ou marcas escuras	Se pontos ou marcas escuras aparecerem aleatoriamente na página: • O trajeto do papel pode estar contaminado com toner. Imprima várias folhas em branco para remover o acúmulo de toner. • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.) • O fusor pode estar com defeito. Substitua o fusor (no kit de manutenção). • O rolo de transferência pode estar com defeito. Substitua o rolo de transferência (contido no kit de manutenção).

Condição	Soluções sugeridas
Imagem não fundida ou fundida parcialmente	Se a imagem impressa não for fundida completamente no papel e apagar com facilidade: • O papel pode estar úmido. Substitua o papel. • É possível que haja papel de alta gramatura ou incomum na bandeja. Substitua o papel por um tipo de papel aprovado. • A impressora pode estar localizada em um ambiente com temperatura ou umidade extremas. Verifique se a impressora está localizada em um ambiente com a temperatura correta, consulte Especificações do equipamento na página 122. • O fusor pode estar com defeito. Substitua o fusor (contido no kit de manutenção).
Impressões enrugadas	Se as páginas estiverem enrugadas, vincadas ou rasgadas: • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • O papel pode estar úmido. Substitua o papel. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • O fusor pode estar com defeito. Substitua o fusor (contido no kit de manutenção).
Impressões borradas	Se a imagem estiver borrada nas bordas: • O papel pode estar úmido. Substitua o papel. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.)
Exclusões aleatórias ou locais	Se áreas da impressão estiverem extremamente claras ou faltando: • O papel pode estar úmido. Substitua o papel. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • O Cartucho de toner pode estar com defeito ou no final de sua vida útil. Substitua o Cartucho de toner. (Consulte Unidades substituíveis pelo cliente na página 90.)

Condição	Soluções sugeridas
Há partículas de toner ao redor dos caracteres ou figuras em negrito	Para problemas de aderência do toner: • Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para **Preferências de impressão**, clique na guia **Papel** e defina o tipo de papel como **Reciclado**.
A metade superior do papel é impressa mais claro que o restante do papel	Para problemas de aderência do toner: • Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para **Preferências de impressão**, clique na guia **Papel** e defina o tipo de papel como **Reciclado**.
Defeitos repetitivos	Se aparecerem marcas ou falhas repetidamente na página, siga estas diretrizes para determinar a unidade substituível pelo cliente que precisa ser substituída: • Repetição a cada 38 mm (1,5 pol.), substitua o Cartucho de toner. • Repetição a cada 52 mm (2,0 pol.), substitua o Cartucho de toner. • Repetição a cada 94,4 mm (3,72 pol.), substitua o Cartucho de toner. • Repetição a cada 51 mm (2,0 pol.), substitua o rolo de transferência (contido no kit de manutenção). • Repetição a cada 94,2 mm (3,7 pol.), substitua o fusor (contido no kit de manutenção).
Desalinhamento da página	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • Verifique se as guias não estão nem muito apertadas nem muito frouxas em relação à pilha de papel. (Consulte Colocação de papel na página 58.)

Condição	Soluções sugeridas
Dobras ou ondulações	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte Especificações de materiais de impressão na página 65.) • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Curvaturas	Se o papel impresso possuir curvaturas ou se não for possível alimentar a máquina: • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere as opções da impressora e tente novamente. (Consulte Papel/Saída na página 31.)

Assistência adicional

Para obter qualquer ajuda adicional, visite o site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*, tendo em mãos o número de série da máquina.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se a falha não puder ser resolvida seguindo as instruções na tela, consulte Mensagens de erro na página 104. Se a dificuldade persistir, entre em contato com o *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente*. O *Centro Xerox de Atendimento ao Cliente* desejará saber a natureza do problema, o número de série da máquina, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

Local do número de série

Localize o número de série da máquina seguindo estas etapas:

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Informações**. Pressione **OK**.
3. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Sobre esta impressora**. Pressione **OK**.
4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar a opção **Número de série** e anote o número de série.

O número de série também está localizado no centro da porta traseira.

Relatórios de solução de problemas

Você pode imprimir relatórios sobre o status da máquina e todas as falhas da máquina.

1. Pressione o botão **Menu** no painel de controle.
2. Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção **Solução de problemas**. Pressione **OK**.
3. Os relatórios de solução de problemas a seguir estão disponíveis:

Opcional	Descrição
Mensagens de erro	Imprime uma lista das mensagens de erro ativas.
Últimas 40 mensagens de erro	Imprime uma lista das últimas 40 mensagens de falha e quando elas ocorreram.
Chamar o Atendimento Técnico	Imprime um relatório contendo informações sobre a máquina e as falhas atuais. Estão incluídas também informações de status para cada Unidade substituível pelo cliente e informações sobre a configuração da máquina.
Imprimir todos os relatórios acima	Essa opção permite imprimir todos os relatórios de solução de problemas.

Opcional	Descrição
Impressões de teste	Essa função permite imprimir impressões de teste que ajudarão você e o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente a diagnosticar problemas de qualidade de imagem. Cada padrão de teste verifica partes do processo de impressão.
Modo hexadecimal	Imprime uma página que mostra cada caractere recebido pela impressora e o seu código hexadecimal, em vez de interpretar os caracteres como PCL ou PS.

Pressione as setas para cima/baixo para realçar a opção desejada. Pressione **OK**.

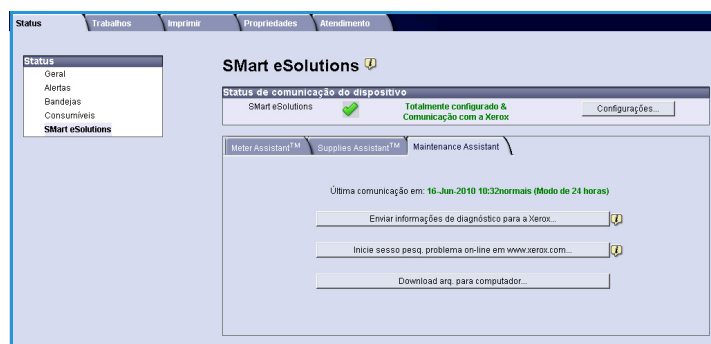
4. Se for imprimir um relatório, pressione as setas para a esquerda/para a direita para realçar **Sim** na solicitação **Imprimir?** e pressione **OK**.

Maintenance Assistant

O Maintenance Assistant é um SMart eSolution disponível nos Serviços de Internet do CentreWare. Ele monitora sua máquina e notifica os serviços de suporte da Xerox sobre possíveis problemas. Automatiza a notificação, a solução de problemas e o processo de reparo, minimizando o tempo ocioso da máquina.

- Se ocorrer um problema, você poderá usar a opção **Enviar informações de diagnóstico à Xerox...** para enviar informações imediatamente à Xerox, as quais ajudarão nas atividades de solução de problemas.

- Use o botão **Iniciar uma Sessão de solução de problemas on-line em www.xerox.com** para acessar o site da Xerox na Web a fim de obter assistência imediata sobre a solução de problemas da máquina.
- Use o botão **Faça o download do arquivo para o seu computador...** para salvar ou exibir um arquivo CSV contendo informações detalhadas sobre o uso da máquina e todos os problemas que ocorreram em sua máquina.
- Use o botão **Atualizar** para exibir informações de status mais recentes.

Para obter informações sobre as configurações do Maintenance Assistant, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

9 Especificações

Este capítulo contém as especificações da máquina. Esta máquina está de acordo com especificações, aprovações e certificações rígidas. Essas especificações foram desenvolvidas para proporcionar segurança aos usuários e garantir que a máquina opere em uma condição totalmente funcional.

Nota Poderá haver aperfeiçoamentos nas especificações e na aparência do produto sem aviso prévio. Para obter mais informações sobre as especificações, contate seu Representante Xerox.

Especificações do equipamento

Função	Especificação
Configuração de hardware	Processador Bandeja de papel 1 (Manual) e Bandeja de papel 2 padrão
Tamanho da máquina	Configuração básica: largura 476 mm x profundidade 541 mm x altura 420 mm (L 18.7 pol. x P 21.3 pol. x A 16.5 pol.)
Peso da máquina	Aproximadamente 77,16 lb (35 kg)
Acesso	Da parte dianteira
Velocidade da impressora	Phaser 4622: 65 ppm uma face (Carta)/62 ppm (A4)
Tempo de aquecimento	Início a frio: aproximadamente 40 segundos Da Economia de energia: aproximadamente 15 segundos
Temperatura	Condição de operação: 10°C a 30°C Condição de armazenamento/transporte: -20°C a 40°C Condição de operação ideal: 16°C a 28°C Nota: É recomendável deixar a máquina se aquecer por um determinado período de tempo se ela estiver em condições de armazenamento e baixa temperatura.
Umidade	Condição operacional: UR 20 a 85 % Condição de armazenamento/transporte: UR 10 a 90 % Condição de operação ideal: UR 30 a 70 %

Origem do papel

Bandeja de papel 1 (Bandeja manual)

Função	Especificação
Capacidade	100 folhas de papel comum de 75 g/m² (20 lb) por bandeja 20 folhas de transparências 10 envelopes
Gramaturas de papel	Suportado:16 lb a 57 lb (60 g/m² a 216 g/m²) *
Tamanhos de papel	Tamanhos de papel: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Carta (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Ofício I (216 x 356 mm), Ofício (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executivo (184,2 x 266,7 mm), Meio Carta (140 x 216 mm), A6 Cartão (105 x 148 mm), Cartão de Índice (76,2 x 127 mm), Cartão Postal (101,6 x 152,4 mm), Cartão Postal (100 x 148 mm). Tamanhos personalizados 76,2 x 127 mm a 216 x 356 mm. Tamanhos de envelope: Monarch (98 x 190 mm), Comercial 10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) e C6 (114 x 162 mm).

Bandeja de papel 2

Função	Especificação
Capacidade	520 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb) 20 folhas de transparências 50 envelopes
Gramaturas de papel	Suportado: 16 lb a 43 lb (60 g/m² a 163 g/m²) *
Tamanhos de papel	Tamanhos de papel: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Carta (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Ofício I (216 x 356 mm), Ofício (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executivo (184,2 x 266,7 mm), Meio Carta (140 x 216 mm), Cartão A6 (105 x 148 mm), Cartão Postal (101,6 x 152,4 mm), Cartão Postal (100 x 148 mm). Tamanhos personalizados: 98,6 x 148,5 mm a 216 x 356 mm). Tamanhos de envelope: Monarch (98 x 190 mm), Comercial 10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) e C6 (114 x 162 mm).

Bandejas de papel 3, 4, 5 e 6 (opcional)

Função	Especificação
Capacidade	520 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb) por bandeja
Gramaturas de papel	Suportado: 16 lb a 43 lb (60 g/m² a 163 g/m²) *
Tamanhos de papel	A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Carta (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Ofício I (216 x 356 mm), Ofício (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executivo e Meio Carta. Tamanhos personalizados: 98,6 x 177,8 mm a 216 x 356 mm).

* A utilização de gramaturas de papel mais altas pode reduzir a expectativa de vida útil dos componentes.

Alimentador de alta capacidade (opcional)

Função	Especificação
Capacidade	2.000 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb)
Gramaturas de papel	60 a 163 g/m² (16 lb a 43lb)
Tamanhos de papel	A4 (210 x 297 mm), Carta (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm) e Ofício I (216 x 356 mm)

Módulos de saída

Bandeja de saída

Função	Especificação
Capacidade	500 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb)

Módulo de acabamento

Função	Especificação
Gramaturas de papel	60 a 163 g/m² (16 lb a 53 lb)
Tamanhos de papel	A5 ABC a Ofício I ABC
Grampos	5.000 grampos por cartucho 50 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb) podem ser grampeadas Posição de 1 grampo

Caixas postais

Função	Especificação
Gramaturas de papel	60 a 163 g/m² (16 lb a 53 lb)
Tamanhos de papel	A5 ABC a Ofício I ABC
Escaninhos da caixa postal	4 escaninhos da caixa postal Cada escaninho por comportar 100 folhas de papel comum de 80 g/m² (20 lb)

Especificações elétricas

Função	Especificação
Frequência	50/60 Hz
Voltagem elétrica	110 - 127 VCA
Consumo médio de energia	Modo de economia de energia (repouso): 2,8 Watts Modo de espera: menos de 120 Watts Modo de execução: menos de 900 Watts

Especificações de impressão

Função	Especificação
Compatibilidade	Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 MAC OS X 10.3 - 10.5 Linux
Velocidade da Phaser 4600	55 ppm uma face (Carta)/53 ppm (A4)
Velocidade da Phaser 4620	65 ppm uma face (Carta)/63 ppm (A4)
Tamanho máximo do papel	Ofício 216 mm x 356 mm (8,5 pol. x 14 pol.)
Largura efetiva de impressão	208 mm (8,18 pol.) para Carta / 202 mm (7,95 pol.) para A4
Resolução	True 600 x 600, 1200 x 1200 (Aprimorado)
Rendimento do Cartucho de toner (com cobertura de 5 %)	10.000 impressões (kit inicial) 20.000 a 30.000 (dependendo do cartucho adquirido)
Rendimento do Cartucho do fotorreceptor (com cobertura de 5 %)	80.000 impressões
Modos de resolução	300 x 300 dpi / 600 x 600 dpi / 1200 x 1200 (Aprimorado)
Memória padrão da impressora	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, PS/3-clone

10 Segurança

Este capítulo inclui:

Avisos e segurança

Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar a máquina. Consulte-as sempre que necessário para assegurar a operação segura contínua da máquina.

A máquina e os suprimentos Xerox foram desenvolvidos e testados para atender aos requisitos rígidos de segurança. Essas exigências incluem a avaliação e certificação de agências de segurança, a conformidade com os regulamentos eletromagnéticos e os padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança, ambientais e de desempenho desta máquina foram verificados exclusivamente com materiais XEROX.

 AVISO: As alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de máquinas externas, podem impactar a certificação da máquina. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais informações.

Etiquetas e símbolos de segurança

Todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com a máquina devem ser seguidos.

Este AVISO alerta os usuários para áreas da máquina onde existe a possibilidade de acidentes.

Este AVISO alerta os usuários para áreas da máquina onde existem superfícies quentes, que não devem ser tocadas.

Informações sobre a segurança operacional

A máquina e os suprimentos Xerox foram desenvolvidos e testados para atender aos requisitos rígidos de segurança. Essas exigências incluem a inspeção de agências de segurança, a aprovação e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Para assegurar a operação segura contínua de seu equipamento Xerox, sempre siga estas diretrizes de segurança:

Fonte de energia elétrica

Esta seção fornece informações importantes sobre a segurança da fonte de energia elétrica, que devem ser lidas antes de instalar ou usar a máquina.

Leia as informações nas seguintes seções:

- Segurança da tomada elétrica na página 132.
- Segurança elétrica do cabo de alimentação na página 132.
- Informações de segurança relativas ao laser na página 133.
- Segurança da máquina na página 133.
- Desligamento de emergência na página 134.
- Desconecte a máquina na página 134.

Segurança da tomada elétrica

Para operar esta máquina use o tipo de fonte de energia elétrica indicado na etiqueta da placa de dados localizada na tampa traseira da máquina. Se você não tiver certeza de que sua fonte de energia elétrica atende aos requisitos, consulte a companhia de energia elétrica local ou um eletricista licenciado para obter informações.

A tomada elétrica deve ser instalada próxima à máquina e deverá estar facilmente acessível.

AVISO: Esta máquina deve ser conectada a um circuito aterrado. Esta máquina é fornecida com um plugue que possui um pino terra protetor. Esse plugue só se adaptará a uma tomada elétrica aterrada. Esta é uma função de segurança. Se você não puder inserir o plugue na tomada, entre em contato com um eletricista licenciado para substituí-la. Sempre conecte a máquina a uma tomada elétrica corretamente aterrada. Se não tiver certeza de que a tomada está aterrada, consulte um eletricista qualificado. A conexão inadequada do condutor terra da máquina pode resultar em choque elétrico.

Segurança elétrica do cabo de alimentação

- Use somente o cabo de alimentação fornecido com a máquina.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica aterrada. Não use um cabo de extensão. Se você não tiver certeza de que a tomada está aterrada ou não, consulte um eletricista qualificado.
- Não coloque esta máquina em locais onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

Informações de segurança relativas ao laser

CUIDADO: O uso de controles, ajustes ou a realização de procedimentos diferentes dos aqui especificados pode resultar em exposição perigosa à luz.

Em se tratando especificamente da segurança relativa ao laser, a máquina está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser definidos por órgãos governamentais, nacionais e internacionais, como um produto a laser da Classe 1. O equipamento não emite radiação perigosa, pois o feixe é completamente protegido durante todas as fases da operação e manutenção feitas pelo cliente.

Segurança da máquina

Esta máquina foi projetada para oferecer ao operador acesso somente às áreas seguras. O acesso do operador às áreas perigosas é restrito pelo uso de tampas ou protetores, que precisam de uma ferramenta para serem removidos. Nunca retire as tampas nem as proteções que protegem as áreas perigosas.

Segurança da máquina - proceda desta maneira

AVISO: Não use produtos de limpeza em aerossol. Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamento eletromecânico.

- Sempre siga todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com a máquina.
- Antes de limpar esta máquina, desconecte-a da tomada elétrica. Use materiais e suprimentos projetados especificamente para esta máquina. O uso de materiais inadequados pode prejudicar o desempenho da máquina e criar situações de risco.
- Sempre tome cuidado ao mover ou reposicionar a máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para organizar a mudança da máquina para um local fora de seu prédio.
- Sempre coloque a máquina em uma superfície sólida de apoio (não um carpete fofo) que seja forte o suficiente para apoiar o peso da máquina.
- Sempre posicione a máquina em uma área que tenha ventilação adequada e espaço suficiente para o atendimento técnico.
- Sempre desconecte esta máquina da tomada antes da limpeza.

  Nota Sua máquina Xerox está equipada com uma função de economia de energia para economizar energia quando ela não estiver em uso. A máquina pode permanecer constantemente ligada.

Segurança da máquina - não proceda desta maneira

AVISO: Não use produtos de limpeza em aerossol. Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamento eletromecânico.

- Nunca use um plugue adaptador terra para conectar a máquina à tomada elétrica que não tiver um terminal de conexão de aterramento.
- Nunca tente qualquer função de manutenção que não esteja especificamente descrita nesta documentação.
- Nunca obstrua as aberturas de ventilação. Elas existem para evitar superaquecimento.

- Nunca retire tampas nem proteções presas com parafusos. Não há áreas passíveis de manutenção pelo operador dentro dessas tampas.
- Nunca coloque a máquina perto de um radiador ou de qualquer outra fonte de calor.
- Nunca introduza objetos de qualquer tipo pelas aberturas de ventilação.
- Nunca anule ou desative os dispositivos de bloqueio elétricos ou mecânicos.
- Nunca coloque a máquina em locais onde as pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- Esta máquina não deve ser instalada em uma sala sem ventilação adequada.

Entre em contato com o revendedor local autorizado para obter mais informações.

Desligamento de emergência

Se ocorrer qualquer uma das condições abaixo, desligue a máquina imediatamente e desconecte o(s) cabo(s) de alimentação da(s) tomada(s) elétrica(s). Entre em contato com o representante técnico da Xerox para corrigir o problema:

- A máquina emite sons ou odores estranhos.
- O cabo de alimentação está danificado ou gasto.
- Um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desativado.
- Foi derramado líquido dentro da máquina.
- A máquina foi exposta à água.
- Alguma peça da máquina está danificada.

Desconecte a máquina

O cabo de alimentação é o dispositivo que permite desligar esta máquina. Ele está conectado à parte posterior da máquina como um dispositivo de plug-in. Para desligar toda a alimentação da máquina, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Informações sobre ozônio

Esta máquina produzirá ozônio durante sua operação normal. O ozônio produzido é mais pesado que o ar e depende do volume de impressões. Respeitar os parâmetros ambientais corretos, conforme especificado no procedimento de instalação da Xerox, assegurará que os níveis de concentração estejam dentro dos limites seguros.

Caso necessite de informações adicionais sobre ozônio, solicite a publicação 'Ozone' da Xerox, ligando para 1-800-828-6571 nos EUA e no Canadá. Em outras regiões, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente (Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050; outras localidades: DDG 0800-99-3769).

Informações sobre a manutenção

AVISO: Não use produtos de limpeza em aerossol. Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamento eletromecânico.

- Quaisquer procedimentos de manutenção por parte do operador serão descritos na documentação do usuário, fornecida com a máquina.
- Não efetue procedimentos de manutenção nesta máquina que não estejam descritos na documentação do cliente.
- Utilize apenas suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas na documentação.
- Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma peça por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.

Informações sobre consumíveis

- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções da embalagem ou do recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis longe do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, Cartuchos de toner ou recipientes de toner no fogo.

Certificação de segurança do produto

Esta máquina é certificada pela seguinte agência, conforme os padrões de segurança descritos.

Agência	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2nd Edition (USA/Canada)
	NEMKO 2nd Edition

Esta máquina foi fabricada conforme um sistema de qualidade ISO9001 registrado.

Regulamentos básicos

A Xerox testou esta máquina quanto à emissão eletromagnética e padrões de imunidade. Esses padrões foram projetados para aliviar a interferência causada ou recebida por esta máquina em um ambiente de escritório típico.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Foi comprovado durante os testes que esta máquina está em conformidade com os limites para uma máquina digital Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferência nociva em ambientes comerciais. Esta máquina gera, usa e pode irradiar energia de frequência de rádio. Se ela não for instalada e usada de acordo com estas instruções, ela poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. A operação desta máquina em uma área residencial possivelmente causará interferências prejudiciais. Neste caso, o usuário deverá corrigir as interferências por conta própria.

Se esta máquina causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-a e ligando-a novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre a máquina e o receptor.
- Conecte a máquina a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/televisão experiente para obter ajuda.

Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pela Xerox poderão anular a autorização do usuário para utilizar a máquina. Para assegurar a conformidade com a Parte 15 das regras da FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentos)

Este aparelho digital de Classe A está em conformidade com o ICES-003 canadense.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia

⚠ **AVISO:** Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, esta máquina pode causar interferência de rádio. Caso isso aconteça o usuário poderá ser solicitado a tomar as medidas adequadas.

A marca CE aplicada a esta máquina simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes diretrizes relevantes da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Low Voltage Directive 2006/95/EC. Adequação às leis dos países membros em relação aos equipamentos de baixa tensão.
- 15 de dezembro de 2004: Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC. Adequação às leis dos países membros em relação à compatibilidade eletromagnética.
- 9 de março de 1999: Radio & Telecommunications Terminal Equipment Directive 1999/5/EC.

Esta máquina, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não será perigosa para o cliente nem para o ambiente.

Para assegurar a conformidade com os regulamentos da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Uma cópia assinada da Declaração de conformidade para esta máquina pode ser obtida na Xerox.

Regulamentos RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d). Por meio deste documento certificamos que

"Este dispositivo está em conformidade com o Regulamento da EEE."

"EEE yönetmeliðine uygundur"

Dados de segurança do material

Para obter informações sobre os Dados de Segurança do Material relativas à sua impressora, visite:

América do Norte: www.xerox.com/msds

União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, visite www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte do produto

EUA e Canadá

A Xerox oferece um programa mundial de coleta/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para determinar se esta máquina Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment.html.

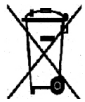
Se você está gerenciando o descarte da máquina Xerox, observe que ela pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode estar regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está em total conformidade com as regulamentações globais em vigor no momento em que a máquina foi colocada no mercado. Para obter informações sobre descarte e reciclagem, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, também é possível consultar o site da web da Electronic Industries Alliance, em http://www.eiae.org/.

União Europeia

Diretiva WEEE 2002/96/EC

Reciclagem e descarte do produto (ambiente profissional/comercial na União Europeia)

A presença deste símbolo em seu equipamento indica que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais vigentes. De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser efetuado dentro dos procedimentos vigentes.

(Diretiva sobre bateria na União Europeia)

Este símbolos nos produtos e/ou documentos associados significam que produtos elétricos e eletrônicos usados e baterias não devem ser misturados com o lixo doméstico.

Para obter tratamento apropriado, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, encaminhe-os para pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e a Diretiva 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Com o descarte correto desses produtos e baterias, você ajudará a preservar recursos de valor e a evitar qualquer efeito negativo em potencial na saúde humana e no ambiente que poderia se originar do descarte inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias, entre em contato com a municipalidade local, com o serviço de descarte ou com o ponto de vendas no qual adquiriu os itens. Pode haver aplicação de penalidades em caso de descarte incorreto, de acordo com a legislação nacional.

Para usuários comerciais na União Europeia

Se desejar descartar equipamento elétrico e eletrônico, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter mais informações.

Informações sobre descarte em outros países fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos somente na União Europeia. Se desejar descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor e solicite o método correto de descarte.

Nota sobre o símbolo da bateria

Este símbolo de lixeira com rodas pode ser usado em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece a conformidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Conformidade do programa de energia

Todos os mercados

ENERGY STAR

A Xerox Phaser 4622 é qualificada pela ENERGY STAR® de acordo com os requisitos do programa ENERGY STAR para Equipamento de imagem.

ENERGY STAR e a MARCA ENERGY STAR são marcas comerciais registradas nos EUA. O ENERGY STAR Office Equipment Program é um esforço em equipe dos governos dos EUA, do Japão e da União Europeia, e do setor de equipamentos de escritório, para promover copiadoras, impressoras, aparelhos de fax, máquinas multifuncionais, computadores e monitores que façam uso da energia de forma eficiente. A redução do consumo de energia da máquina ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, por diminuir as emissões resultantes da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox ENERGY STAR é predefinido de fábrica, para alternar para o Modo de economia de energia após um tempo definido após a última impressão. O tempo padrão definido para a Xerox Phaser 4622 é 1 minuto. Você poderá encontrar uma descrição mais detalhada dessa função no Guia do Usuário. Consulte Configurações da máquina na página 82 para obter instruções sobre como alterar a configuração de **Economia de energia**.

Informações de contato para meio ambiente, saúde e segurança

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança em relação a esta máquina e aos suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de suporte ao cliente:

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 4004-4050

Outras localidades: DDG 0800-99-3769

Europa: +44 1707 353 434

Informações de segurança da máquina também estão disponíveis no site da Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Índice

L

M

N

O

P

R

S

T

U